



ANTOLAKUNTZA

ETA

JARDUERA

ARAUDIA

AURKIBIDEA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK	2
I. TITULUA. MENDATA BHIKO ANTOLAMENDUA.....	3
I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.....	3
II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE - ORGANOAK	4
1. atala. MENDATA BHIKO OOG	4
2. Atala. Irakasleen klaustroA	6
3. atala. Zuzendaritza taldea.....	7
III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK.....	8
IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK.....	9
1. atala. Orientabide-departamentua	9
2. atala. Didaktika-departamentuak	10
3. atala. Koordinazio pedagogikorako batzordea	11
4. atala. Tutoreak eta ikasle taldeen irakasleak	12
V. KAPITULUA. PARTAIDETZA – ORGANO BEREZIAK	13
1. atala. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak	13
2. atala. Gurasoen batzarra, ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle elkar- teak	15
II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK	17
I. KAPITULUA. PRINTZIPIO ORKORRAK	17
II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA	17
III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEA	21
IV. KAPITULUA. JOKABIDE DESEGOKIAK, AURKAKOAK, LARRIAK ETA NEURRI ZUZENTZAILEAK	22
1. atala. Printzipio orokorrak	22
2. atala. Jokabide desegokiak, bizikidetzaren aurkakoak, larriak eta horien zuzenketa.....	23
3. atala. Jokabide desegokien beste ondorio batzuk	31
V. KAPITULUA. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO BIDE ALTERNATIBOAK	33
VI. KAPITULUA. NEURRI ZUZENTZAILEAK APLIKATZEKO PROZEDURAK.....	35
III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA	44
IV. TITULUA. ERANSKINAK.....	49
1. atala. Zaintzak eta zaintzako irakasleen zereginak	49
2. atala. Ikasleentzako oinarrizko arauak.....	50
3. atala. Kalifikazioak erreklamatzeko dokumentuen ereduak	52
4. atala. Ikasleen greba eta geldialdi-deialdietan erabili beharreko dokumentuak.....	56

SARRERA: AGIRIAREN EZAUGARRIAK

Antolakuntza- eta jarduera-araudia (AJA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoetako berezko dokumentua da. Agiri hori derrigorrezkoa da Euskal Eskola Publikoaren Legeko (EEPL) 29. artikulua hala ezarri duelako.

Agiri honek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren derrigorrezko edukia bakarrik jasoko du. Beraz, AJAk ezinbesteko markoa bakarrik ezartzen du. Argi dago mugaketa horren arrazoa zein den: AJA arau tinko samarra da ikastetxeetan. AJAn aldaketak egiteko, eskuarki, batzordeak eratu behar dira, eta OOGk onetsi beharko ditu egin diren zuzenketak. Egoera berrietara egokitzeko edo araudiko aldaketak jasotzeko, AJAn zenbait aldaketa egin beharko dira ziur asko. Derrigorrezkoak ez diren elementuak sartzen baditugu, beraz, beharrezkoak diren aldaketak ezin izango ditugu arin egin. Bestetik, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuan ezarri da ikasleek eskolako arauak betetzeko betebeharra dutela. Eta eskolako arauen artean ikastetxeko aginte-organoen beren eskumenen esparruan onetsi dituzten guztiak daudenez, AJAk ezinbesteko markoa soilik ezartzea litzateke egokiena.

MENDATA BHIko AJAk 4 TITULU ditu:

- **I. TITULUAN** aginte-organoen, koordinazio didaktikorako organoen eta partaidetza-organoen eskumenak eta funtzioak zehaztu dira. Halaber, organo horien eskumenak eta funtzioak legeko zein xedapenetan ezarri diren zehaztu da.
- **II. TITULUA** bizikidetzara arautzeko xedapenez ari da, ikasleen eskubide eta betebeharrak arautzen dituen abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan eta Euskal Eskola Publikoaren Legean oinarriturik.
- **III. TITULUA** ikasleen errendimendu akademikoaren ebaluazio objektiboari dagokio. Bertan, EEP Legeko 16.artikulua dioenari jarraiki, ikasleek euren errendimendu akademikoa era objektiboan ebaluatua izateko duten eskubidea bermatzeko berme-sistema ezarri da.
- **IV. TITULUAN** araudi honi dagozkion eranskinak jaso dira.

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK¹

1. artikulua. MENDATA BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak.

1.- MENDATA Bigarren Hezkuntzako Institutua (MENDATA BHI) ikastetxe publikoa da. Bertan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasketak ematen dira. Ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago eta honek ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.²

2.- Euskal Eskola Publikoaren Legeko (EEPL) 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, MENDATA BHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3.- MENDATA BHIk bere egin ditu EEP Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organoa, partaidetza-organoa eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

¹ Atariko titulu hori ikastetxe publikoen izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak biltzeko proposatu da. Titulu hori kentzeak ez du eraginik izango ikastetxearen gain.

² Jarri ikastetxean ematen den ikaskuntza mota.

4.- MENDATA BHIK, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.³

I. TITULUA. MENDATA BHIKO ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Aginte-organoak⁴

1.- MENDATA BHIK Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

- a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.
- b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketa-burua eta idazkaria.

2.- Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorritik, MENDATA BHIIn, arestian aipatutakoez gain, lagun bakarreko beste aginte-organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere.

2. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza⁵

1.- OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalak MENDATA BHIren kudeaketan parte har dezakete.

2.- Badira MENDATA BHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3.- MENDATA BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.⁶

3. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak⁷

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak MENDATA BHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen, didaktika-departamentuaren eta orientazio-departamentuen zuzendaritzapean egongo dira.

³ Artikulu hori II. tituluaren garatuko da.

⁴ Artikulu horretako 1. paragrafoan bildu dira Euskal Eskola Publikoaren Legearen arabera ikastetxe publiko guztiek derrigor izan behar dituzten organoak. 2. paragrafoan bildu diren organoak, aldiz, ez dira derrigorrezkoak. 2. paragrafoan bildu diren organoek, nolana ere, Hezkuntzako Administrazioaren aldetik aintzatespen ekonomikoa, administratiboa edo ordutegiaren aintzatespena dute, betiere, ikasturtea antolatzeko ebazpenean urtero ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3. paragrafoan, gainerako organo guztiak sar daitezke, EEPLk horretarako baimena ematen baitu. 3. paragrafoan bildutako ikastetxeek, ordea, ez dute Administrazioaren laguntza ekonomikorik edo administratiborik jasoko.

⁵ EEPLk ezarri ditu OOG eta 2. paragrafoan aipatu diren partaidetza-organoak. EEPLk ez du zuzenean agintzen gurasoen elkarteak 3. paragrafoan jaso behar direnik. Nolanahi ere, 3. paragrafoan guraso-elkarteak jasotzea legezko beste agindu batzuk betetzeko modurik onena da –elkarteak osatzeko eskubidea bermatzea agintzen duen eskubideei eta betebeharrei buruzko dekretua betetzeko, adibidez–.

⁶ Testuan hala zehazten ez bada ere, argi dago elkarte horien muga jarduera akademikoaren azpiegiturak eta garapen arruntak ezartzen dituztela.

⁷ EEPLn irakasle taldeen kontzeptu orokorra besterik ez da jaso. Talde motak beste arau batzuetatik sortu dira. Kasuan kasu aztertuko ditugu.

4. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak⁸

1.- Ikastetxeko aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoez, halaber, EEP Ln nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2.- Horrez gain, aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3.- Mintzagai ditugun organoez, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE - ORGANOAK

1. atala. MENDATA BHIKO ORDEZKARITZA ORGANO GORENA

5. artikulua MENDATA BHI ko OOGren ezaugarriak eta osaera

1.- MENDATA BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan.⁹ Organo horrek ORDEZKARITZA ORGANO GORENA (OOG) izena hartuko du.

2.- OOGren eskumenak.¹⁰

MENDATA BHIko OOGk EEP Lko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

3.- MENDATA BHIko OOG ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)¹¹

- a) Zuzendaria, OOGko buru izango dena.
- b) Ikasketa-burua.
- c) Klaustroak aukeratuko dituen 10 irakasle.
- d) Ikasleen gurasoen 9 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.
- e) Ikasleen 6 ordezkari.
- f) Administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari 1.¹²
- g) Udaleko ordezkari 1.

⁸ Legeak nahiz Eskubideei eta Betebeharreri buruzko Dekretuak ikastetxeari ezartzen dizkioten betebeharrak aplikatuko zaizkie ikastetxeko organoei, ikastetxea ordezkatzeko baitute maila guztietara.

⁹ EEPLko 32.1 artikuluan iradoki da organo horri "OOG, batzar, eta abar" deitzea. Era berean, ez litzateke arazorik egongo OOG izendapen generikoa erabiltzeko.

¹⁰ EEPLn OOGri aintzatetsi zaizkion eskumenak –2008ko ekaineko azken aldaketak barne– I. eranskinean jaso ditugu. AJAren testuan jar daitezke, baina ez da beharrezkoa.

¹¹ Kideen kopurua zehazteko, OOG onetsirik ez duten ikastetxeen gain 1994ko maiatzaren 10eko Aginduan ezarri denari jarraitu zaio. Aipatu berri ditugun jarraibideak II. eranskinean jaso ditugu. Eserlekuen zainahia banaketa da posible, betiere, proportzio hauek zaintzen badira: eserlekuen heren bat, gutxienez, irakasleek bete behar dute; eta jarlekuen erdia ikasleen gurasoek. Gurasoek eta ikasleek, beren aldetik, Dekretuan ezarri diren ehunekoak errespetatu behar dituzte. Ehuneko horiek, bidenabar, III. eranskinean ageri dira.

¹² Administrazioko eta zerbitzuko langiletzat hartuko dira ikastetxean lanean diharduten, Hezkuntza-administrazioak izendatu edo kontratatu dituen eta klaustroko kide ez diren pertsonak.

h) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez. ¹³

6. artikulua. OOG hautestea eta berritzea ¹⁴

Bi urtetan behin, OOGko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGk arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

7. artikulua. Presidentea eta idazkaria aldatzea ¹⁵

1.- Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikastetxeko buru. Ikastetxean zuzendariorderik ez badago, ikastetxeko zuzendari ikasketa - burua izango da edo, hala badagokio, antzinasunetik handien duen ikastetxeko OOGko irakaslea.

2.- Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko OOGko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

8. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena ¹⁶

1.- OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die OOGko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onspena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.

2.- Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, 48 orduko aurrerapenarekin egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3.- OOG hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez ¹⁷. OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiak derrigor joan beharko dute OOGren bileretara.

4.- OOGk gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:

a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira. ¹⁸

¹³ Badira zenbait ikastetxe hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleentzako gela bereziak dituztenak. Ikastetxe horien kasuan, hezkuntza-behar berezietako espezialisten ordezkari batek egon beharko du, derrigor, OOGn. Lanbide Heziketa eta Arte Plastikoa irakasten den ikastetxeetan, bestetik, erakunde profesionalek proposaturiko beste ordezkari bat egon daiteke. Kontuan hartu behar da, beraz, ordezkari berriak gehitzean gurasoen, ikasleen eta irakasleen pisua orekatu beharra dagoela. Hartara, legezko proportzionaltasuna zaintze aldera, OOGn sartzen den ordezkari berri bakoitzeko (hezkuntza berezikoa edo erakunde profesionaletakoa) irakasleen bi ordezkari eta gurasoen zein ikasleen hiru ordezkari gehiago egon beharko lirake.

¹⁴ Ikusi gaiari buruzko arauak. AJAren barruan zenbait arau sar daitezke. Nolanahi ere, araua aldatuz gero erregelamendua ere aldatu beharko litzateke.

¹⁵ Administrazio Jardunbidearen Legeko arauak beteko dira.

¹⁶ Ohiko bileretarako epe laburragoa ezar daiteke. Nolanahi ere, astebeteko epea aplikatu izan da betidanik. Gainera, osagarritzat har genitzakeen Ministerioi legeek astebeteko epea ezartzen dute oro har. Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legean, 48 orduko epe minimoa ezarri da ezohiko deialdietarako. Hartara, ohiz kanpoko deialdien kasuan, ezin izango litzateke astebeteko epea murriztu.

¹⁷ EEPLk ez du erakunde horrek egin behar duen bilera kopuru minimorik ezarri. Nolanahi ere, zenbait erabaki hartzeko beharra ezarri dio. Eta erabaki horiek hartzeko, nahitaez bildu beharko da urtean hainbatetan. OOG, nolanahi ere, sor litezkeen batzordeen esku utz dezake egin behar hori, batez ere, behin eta berriz errepikatzen diren auziak landu behar badira –bizikidetzako arazoak, kasu–. Bilera bat ezarri da hiruhilekoko, orientazio moduan. Halaxe egin da, batetik, klausuroek ohitura hori hartua dutelako eta, bestetik, Hezkuntza Ministerioak Lehen eta Bigarren Hezkuntzako bere ikastetxeetarako ezarri dituen Dekretu Organikoetan hala agindu delako. EEPLk, nolanahi ere, urtean nahitaezko bilera bakarria egiteko aukera ematen du. Bilera horretan, ikastaroaren planeamendua eta aurreko ikasturteko txostena onetsi behar lirake. Zuzendariak, bere aldetik, behar beste bileretarako deia egiteko eskumena du aipatu berri ditugun bi agiriak onetsi arte. Zuzendariak bere ekimenari, agindu gorenari edo OOGko kideen ehuneko jakin baten eskariei jarraiki egin dezake mintzagai ditugun bileretarako deia.

¹⁸ Erabakirik garrantzitsuenak hartzeko proposamen soila da. Puntu hau jaso ez bada, gehiengo soilez onetsiko da.

- b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.¹⁹

5.- Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren OOGri buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

9. artikulua. OOGko batzordeak

1.- OOG batzorde iraunkorra izango da. OOGk EEP Lko 36. 3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOG ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketa - buruak, irakasle batek, ikasleen guraso batek eta ikasle batek – sektore bakoitzean aukeraturikoak – .²⁰ Organo horrek gehiengo hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.²¹

2.- Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea.²²

3.- OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek – artikulua honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne – azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumenekoak diren gai buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berriazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetzatza-batzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osaerarekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.²³

2. atala. IRAKASLEEN KLAUSTROA

10. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1.- Irakasleen klaustroa, MENDATA BHIko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2.- Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. MENDATA BHIko idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

¹⁹ EEPLn ezarritako araua da.

²⁰ Gutxieneko kideak litzateke horiek. Esan gabe doa ikasleek ordezkariak izango dituztela Bigarren Hezkuntzatik aurrera. Lehen Hezkuntzan, beraz, ikasleen gurasoek bi ordezkari izango dituzte. Udaleko ordezkaria sartzea ez da derrigorrezkoa, ez baitaio esleitu ordezkari-tza-ehuneko zehatzik. Nolanahi ere, mintzagai dugun batzordean parte har dezake.

²¹ EEPLk eskaintzen dituen aukeretako bat da. Antzaz, guztietan eraginkorra da. Legeak ezarri du proportziozko osaera. Boto haztatuaren sistemaren bidez, batzordea osatzen duten gurasoen, ikasleen eta irakasleen botoek OOGko osoko bilkuran duten pisu berbera izango dute. Kopuru minimoa proposatu da: guraso bat, ikasle bat edo irakasle bat. Nolanahi ere, argi dago ordezkari horiek baino gehiagok osa dezaketela mintzagai dugun organoa.

²² 82/1986 Dekretuan aurreikusi zen batzordea dugu. Dekretu hori taldeko aginte-organoak arautzen lehena izan zen. EEPLn eta geroko dekretuetan Ekonomia Batzordea aipatu ere ez da egiten. Nolanahi ere, hura mantentzea aukerarik egokiena dela ematen du. Ekonomia Batzordearen hasierako araubideak IV. eranskinean jaso dira.

²³ Gurasoen, ikasleen eta irakasleen kopuruak proportzionalak izan behar dira. Hartara, esan genezake, batzorde iraunkorarentzat legeak zehaztu duena analogiaz aplikatuko zaiela batzorde bereziei.

3.- Zuzendaririk egon ezean, ikasketa - burua izango da klaustroko buru ²⁴. Eta zuzendaririk nahiz ikasketa-bururik ez badago, antzinasunetik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasleetan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

11. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1.- Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez ²⁵, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

2.- Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3.- Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, 48 orduko aurrerapenez egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

4.- Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioeko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluaren ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

12. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEP Lko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. ²⁶

3. atala. ZUZENDARITZA TALDEA

13. artikulua. Zuzendaritza taldea

1.- Pertsona bakarreko aginte-organismoek MENDATA BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiak modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2.- Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu ²⁷ baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.

3.- Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritza funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku. ²⁸

4.- MENDATA BHIin, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea: ²⁹ Zuzendaria, ikasketa-burua eta idazkaria.

²⁴ Zuzendariorderik existitzen ez bada.

²⁵ Ikusi 17. oharra

²⁶ OOGrekin gertatu bezala, gaiari buruzko arauak begira ditzakezue. AJAren barruan zenbait arau sar daitezke. Nolanahi ere, araua aldatuz gero erregelamendua ere aldatu beharko litzateke. EEPLn egun ageri diren eskumenak V. eranskinean jaso dira.

²⁷ VI. eranskinean jaso dira.

²⁸ Legez, zuzendaritza taldea eragile hauekin osa daiteke: koordinatzaileekin, premia arduradunekin, kalitate-arduradunekin, EGA/AKA arduradunekin, eta abar.

²⁹ Zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak gain, ikasketaburu-albokoak, zuzendariordeak eta idazkari ordeak izango dira zuzendaritza taldean. EEPLn ezarri da zuzendaritza taldea nola osatu behar den. Nolanahi ere, zuzendaritza taldeko zenbait eskumen irakasleren baten esku utz daitezke. Irakasle horrek, hartara, zuzendaritza taldeko bileretara joango da.

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organismoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko

14. artikulua. Zuzendaria

- 1.- MENDATA BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organismoen buru da.
- 2.- Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.³⁰

15. artikulua. Ikasketa - burua

Ikasketa - buruak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu.³¹ Ikasketa - burua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

16. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu.³² Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

17. artikulua. Pertsona bakarreko bestelako aginte-organismoak

- 1.- Hezkuntza Sailak bultzatutako eta ikastetxeak onartutako proiektuen arduradunak izendatuko ditu Zuzendaritzak. Proiektu hauen arduradunek dagokion deialdian ezarritako ordu kreditua izango dute.
- 2.- Ikastetxeak eskeinitako zerbitzeun arduradunak eta, halaber, ikastetxearen antolamendurako premiazkoak izan daitezkeen karguak esleituko ditu Zuzendaritzak. Azken honek erabakiko du arduradun horien zeregina betetzeko esleituko den ordu-kopurua.
- 3.- Proiektu, ikastetxeko zerbitzu eta bestelako karguen arduradunak Ikastetxeko Urteko Planean zehaztuko dira urtero.

18. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzea

- 1.- Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketa - buruak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.³³
- 2.- Ikasketa - burua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio OOGri.³⁴
- 3.- Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio OOGri.

³⁰ VII. eranskinean jaso dira.

³¹ VIII. eranskina

³² VIII. eranskina

³³ Zuzendariorderik ez bada.

³⁴ Zuzendariorderik ez bada.

4.- Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketa - burua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikuluko honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOA

19. artikulua. MENDATA BHIko koordinazio-organoak

MENDATA BHIin irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira: ³⁵

- a) Orientabide-departamentua.
- b) Didaktika-departamentuak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera.
- c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- d) Tutoreak.
- e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

1. atala. ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA ³⁶

20. artikulua. Orientabide-departamentuaren osaera

Orientabide-departamentua ondoko hauek osatuko dute:

- a) Psikologia eta pedagogia espezialitateko irakasleak.
- b) Curriculum-aniztasuneko taldeen, eskolan esku hartzeko taldeen eta esku-hartze osagarriko taldeen arduradun diren irakasleak.
- c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.
- d) Ariketak egiten ikasteko gelen arduradun diren irakasleak.

21. artikulua. Orientabide-departamentuaren funtzioak

1.- Orientabide-departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

2.- Funtzio horiek, aldatzen ez badira, ageri direnak dira, hots, 2008/2009 ikasturteari dagokion ebazpenean ageri direnak.

22. artikulua. Orientabide-departamentuko burua izendatzea ³⁷

³⁵ Ikastetxeetan egon ohi direnak dira. Irakaskuntzako taldeak, oro har, eta tutoreak EEPLn aurreikusirik daude. Departamentuak eta Koordinazio Pedagogikorako Batzordea beste arau batzuetan ageri dira.

³⁶ EEPLn jaso ez bada ere, Orientabide-departamentuak eta departamentuko buruak eskumen zehatz batzuk izango dituzte, betiere, baldintza jakin batzuk betez gero. Eskumen horiek ikasturteko antolamendu-gutunean aitortu ohi zaizkie. Aurtengo eskumenak IX. eranskinean ageri dira. Orientabide-departamentua Bigarren Hezkuntzan eratu ohi da. Horrek ez du esan nahi Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan Orientabide-departamenturik egon ezin denik. Bigarren kasu horretan, aholkularia egon beharko litzateke departamentuan. Orientabide-departamentua ikastetxearen mende dago eta ez du izango Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetarako xedapenetan –indarrean dauden horietan bederen– aurreikusi den aintzatespen ekonomiko eta administratiborik.

³⁷ Aukeraketa egiteko BHIko 2008/2009 ikasturtearen antolaketari buruz sailburuordeak eman duen ebazpena hartu ohi da oinarri.

- 1.- Zuzendariak urtero izendatuko du Orientabide-departamentuko burua. Horretarako, psikologian eta pedagogian espezializatutako irakasleen artean bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, Departamentuko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.
- 2.- Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.
- 3.- Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientabide-departamentuko buruak, azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

2. atala. DIDAKTIKA-DEPARTAMETUAK

23. artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera ³⁸

- 1.- Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Departamentuko buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Departamentuko kide guztiak eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.
- 2.- Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira departamentuaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, departamentuko kide guztiak bildu beharko dira departamentu-buruak egoki baderitzo edo departamentuko kideen heren batek hala eskatzen badu.
- 3.- Irakasleek zer didaktika-departamentutan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika-departamenturi edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren departamentura atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien departamentuen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.
- 4.- Arloak edo irakasgaiak departamenturen batera atxikirik ez badaude, edo hainbat departamentutako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauak ez badute ezartzen zer departamentutara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badiot– arestian aipatutako irakaskuntzak departamentu batera atxikiko ditu. Didaktika departamentuak, departamentu-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jarduerak guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako moduluen, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

24. artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruaren funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-departamentuei nahiz departamentu-buruei.

³⁸ Espezialitate bakoitzeko irakasleak koordinatu beharra jaso zen LOGSE ezartzeko arauetan. EEPLn, ordea, ez da horrelakorik ageri. LOGSE ezartzeko arauak, bestetik, Hezkuntza Administrazioari baimena eman zioten zenbait departamentu eta departamentu-buru aintzatetsi zitzaizkien. Horretarako, ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpenean azaltzen diren baldintzak bete beharko dira. Koordinazio didaktikorako organo hori Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetarako pentsatuta dago. Nolanahi ere, Bigarren Hezkuntzako organo hori dagoen ikastetxean Lehen Hezkuntza ematen bada, Lehen Hezkuntzako irakasleek ere hartu ahal izango dute parte koordinazio-organon. Koordinazio didaktikorako organoak, halaber, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan sor daitezke. Azken horiek, aitzitik, ez dute izango Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan sortuei indarrean dauden xedapenek aitor dieten aintzatespen ekonomikoa eta administratiboa.

Didaktika-departamentuek eta departamentu-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.³⁹

25. artikulua. MENDATA BHIko didaktika-departamentuen kopurua eta izena

MENDATA BHIin ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak eman duen ebazpenean ezarri bezala eratuko dira didaktika-departamentuak.

26. artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

- 1.- Zuzendariak didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artean. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.
- 2.- Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.
- 3.- Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.

3. atala. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA⁴⁰

27. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

MENDATA BHIin Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketa - burua eta departamentu-buruek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duenari. Departamentu-bururik gazteena izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari.

28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak⁴¹

- 1.- Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
- 2.- Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:
 - a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentzarau orokorrak ezartzea.
 - b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzentzetak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzentzetak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.
 - c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeko irizpide orokorrak finkatzea.
 - d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
 - e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.

³⁹ 2008/2009 ikasturteko betebeharrak X. eranskinean jaso dira, baita gainerako araubideak ere.

⁴⁰ Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan LOGSE ezartzeko Arauak aplikatuz Koordinazio Pedagogikorako Batzordea sortu zen. Batzorde horrek eskumen tekniko-pedagogikoak ditu. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea Bigarren Hezkuntzan ere egon beharko litzateke, departamentuetako buruen batzordeak zituen funtzio berberak baititu. Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak eskumen teknikoak baino ez ditu. Horregatik klaustroaren baitako batzorde izango da, ez OOGrena.

⁴¹ Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak hainbat testu legeletan jaso dira.

- f) Klaustroari ebaluazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketa - buruak dioenaren arabera.
- g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
- h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

4. atala. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

29. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea ⁴²

- 1.- Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
- 2.- MENDATA BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du⁴³.
- 3.- Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorritik.
- 4.- Ikasketa - buruak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldiari aldi, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

30. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak. ⁴⁴



31. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

- 1.- Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.
- 2.- Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketa - buruak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

32. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetzeta-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.

⁴² Ikasturteko antolamenduari buruzko ebazpena oinarri hartuko da tutoretzak arautzeko.

⁴³ Curriculum desberdinetako taldeetan, hezkuntzan espezifikoki esku hartzeko proiektuetan eta esku-hartze osagarrietan bi tutore egon daitezke.

⁴⁴ XI. eranskinean, ikasturte honetan tutoreei esleitu zaizkien eskumenak eta funtzioak ageri dira.

- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
- e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA – ORGANO BEREZIAK

1. atala. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK⁴⁵

33. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

OOGn hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarrean eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

34. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak

MENDATA BHIin badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien biltzarra, bestetik.⁴⁶

35. artikulua. Taldeko ordezkariak

- 1.- Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.
- 2.- Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketa - buruak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikuluko honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz OOGn ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.
- 3.- Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.
- 4.- Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako alde aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespina izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.
- 5.- Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

36. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

⁴⁵ EEPLn nahiz Eskubideen eta Betebeharren Dekretuan zehaztutakoa betez.

⁴⁶ DBHtik aurrera, derrigorezkoa da ikasleek parte hartzeko organoak eratzea. Lehen Hezkuntzako azken mailetan, ikasleen delegatuak hautatzeko sistema praktikan jar daiteke eta oinarrizko partaidetza-organoetan sartu. Aplikazioa, nolatan ere, ikasleen aukeretara egokitu beharko da.

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzen duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzen duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organoei, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

37. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jardueraren araudia

- 1.- Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, ikasleek Ordezkarien Batzordea du izena.
- 2.- MENDATA BHI In ikasleek Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariek eta, bestetik, ikastetxeko OOGn ikasleek ordezkaritza aritzen direnek.
- 3.- Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketa - buruak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertu dira lege ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleek eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.
- 4.- Edonola ere, ikastetxeko ikasleek artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.
- 5.- Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.
- 6.- Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

- a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzeak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.
- b) OOGko ikasleek ordezkariei aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.
- c) OOGko ikasleek ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiak buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.
- d) OOGko txostenak egitea, bai ikasleek Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta ere.
- e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.

- f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerari buruzko informazioa ematea.
- g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.
- h) Enpresetan praktikak egiteko hitzarmenei buruzko informazioa ematea, hitzarmenik egonez gero, eta horien jarraipenean parte hartzea.
- i) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

2. atala. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

39. artikulua. Gurasoen Batzarra⁴⁷

1.- MENDATA BHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2.- Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organoko horrek Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3.- Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

- a) Egokitzen jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezajieke, beraz, irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.
- b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzat handiena lortze aldera.
- c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.
- d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkariek direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.
- e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

40. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1.- MENDATA BHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak -Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak- xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.

2.- Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarten ordezkariek hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3.- OOGn ordezkariek aritzeko, guraso-elkartetik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inolara ere baztertuko.

⁴⁷ EEPLk sortutako organoa da.

4.- Ikastetxeko aginte-organismoek ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetao batean izena ematera ezta elkarte eratuetao bat diruz laguntzera ere.

41. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

- a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.
- b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.
- c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.
- d) OOGn landu diren gaiet buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.
- e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta.
- f) AJA aldatzeko proposamenak landu.
- g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.
- h) Eraitza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.
- i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketan ale bat jasotzea.
- j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuari eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.
- k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
- l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.



II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO ORKORRAK

42. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

MENDATA BHIren ustez, bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorriz.⁴⁸

43. artikulua. Bizikidetzaren plana

MENDATA BHIk bizikidetzaren plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren helburu nagusia bizikidetzaren gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jardura eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

44. artikulua. Ikasleen eskubideak

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 20. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte. Irakasleren batek ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehala. Jokabide okerra izan duen ikaslea ahoz ohartarazi beharko du eta, ondoren, ikasketa - buruarengana joateko agindu.

45. artikulua. Ikasleen betebeharrak

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte Irakasleren batek ikusi badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehala. Horrez gain, irakasleak uste badu ikasleak bere jokabideaz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen eskubideak urratu dituela, ikasketa - buruarengana joatea aginduko dio.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

46. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

MENDATA BHIko irakasle guztiak abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

47. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1.- Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Ikasleen eskubide eta betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan urreikusitakoarekin bat, hurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketa - burua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

⁴⁸ Irakasleen eskubideei eta betebeharrari ere erreferentzia egin dakieke. Irakasleen eskubideak eta betebeharrak irakasleei buruzko legeetan (LOEko III. Tituluan) eta funtzionarioen lege orokorretan (Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 69-76 artikulua) jaso dira. Azken lege horiek administrazioari eta zerbitzuari langileei eragiten die. Irakasleak, halaber, sindikatu-legeen mende daude.

2.- Irakasleek berdinkideen arteko tratatu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzeman ez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezkeen.

3.- Ikasketa - buruak zenbait irakasle -begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezain-bat izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

48. artikulua. Ohorea, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1.- MENDATA BHIko aginte-organismoek, tutoreek eta irakasle guztiak babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Aipaturiko eskubidea bermatze aldera, guztiz debekatua dago ikastetxeko eremu osoan argazkiak ateratzea, grabazioak egitea eta telefono mugikorrek zein grabazio-baliabideak dituen edozein gailu erabiltzea, irakasleek baimendutako jarduerak gauzatzeko ez bada. Debekua egun osorako da, ikasleak ikastetxean sartzen direnetik bertatik irteten duten arte.

2.- Salbuespen gisa, ikasgelatik kanpo, hau da, eraikinean edo eskola-barrutian, aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

49. artikulua. Biltzeko eskubidea

MENDATA BHIko aginte-organismoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea -Legeak ikasleei aitortzen diena- modu eraginkorrean gauzatu dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzeko hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organismoek paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

- a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, aldezturik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango da. Horrez gain, hilean behin eskola-ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai-zerrenda jakinarazi behar diote aldezturik. Bilera horietan taldetik kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.
- b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, araudi honetako 37.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.
- c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkariak kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketa - buruari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiak Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketa - buruaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.
- d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai-zerrendaren berri emango zaie ere. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

- e) Ikasketa - buruak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketa - buruak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.
- f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek -ikasleek, gurasoek eta irakasleek-, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketa - buruak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

50. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak⁴⁹

IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARREN 201/2008 DEKRETUKO 13. artikuluko 3.atalak honela dio: *“Ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian edo bere Barne Araudian ezartzen dituen baldintzetan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren mailatik gorako ikasleek eskoletara bertaratzeari buruz hartzen dituzten erabaki kolektiboak ez dira jokabide desegokitzat, bizikidetzaren aurkako jokabidetzat edo bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidetzat hartuko eta horiei erantzuteko ez da neurri zuzentzailerik ezarriko, betiere biltzeko eskubidea baliatuta hartu badira eta alde zuzenetatik ikastetxeko Zuzendaritzari jakinarazi bazaizkio, ikastetxeak ezarritako arauak jarraitu.”*

Beraz, Dekretuak 3.mailatik gorako ikasleei aitortzen dien eskubideaz baliatzeko, **ezinbestekoa izango da ikastetxean ezarritako honako PROZEDURA hau jarraitzea.**

a) Deialdi eguna baino 3 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)

1. Ikasleek Zuzendaritzari deialdiari buruzko informazioa eman.
 - Deialdia nork egin duen.
 - Deialdiaren hezkuntza-edo prestakuntza-helburua.
 - Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.
2. Ikasleek emandako informazioa egiaztatu ondoren, Zuzendaritzak prozedura hastea onetsiko du, eta informazioa idatzizko dokumentuan jasoko du.

b) Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)

1. Deialdia konbokatzen duten ikasleek, Zuzendaritzaren onespena jaso ondoren, geletako ikasleen ordezkariekin bilera egingo dute deialdiari buruzko informazioa emateko.
2. 3. eskola-orduan, gelan dagoen irakaslearen aurrean, ordezkari bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, betiere horretarako inolako eragozpenik ez badago (azterketak, ekintza osagarriak ...) Kasu honetan ordezkariak 4. eskola-orduan emango dio informazioa bere taldeari.

⁴⁹ Arau zabalak proposatu dira, aurreko Dekretuan ageri zirenekin bat etor daitezkeenak. Arau berriek aurreko Dekretuan ageri zirenak guztiz errespetatzen dituzte DBHko hirugarren mailatik aurrera, LOEk –ezartzen ez badu ere– jardunbide hori ahalbidetzen baitu. Arauak libreki murriztu daitezke: derrigorrezkoen ondoko etapetako ikasleei mugatuz; erabakiak hartzeko eta jakinarazpenak egiteko epeak luzatzeko eskatuz; mobilizazio orokorretara mugatuz; elkarte, sindikatu edo alderdi guztien babesa duten mobilizazioei mugatuz; edo Herri Administrazioak egin ditzakeen ohiz kanpoko mobilizazioetara mugatuz. LOEk faltatzen hartzen du talde oso bat eskolan ez egotea. Ez-agertze hori, nolatan ere, hezkuntza-bitarteko gisa onar daiteke zenbait egoeratan. Ez du eskubide moduan aintzatesten.

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

3. Bozketa egin behar bada, gelan informazioa eman ondoren egingo da.
4. Bozketa egiteko ezinbestekoa da ondorengo prozedura jarraitzea.
 - Bozketa gelaka egingo da, gelan dagoen irakaslearen aurrean.
 - Erabiliko diren boto-txarteletan BAI/EZ jarriko da edo ZURIZ utziko da.
 - Botoak irakaslearen aurrean zenbatuko dira.
 - Deialdiak aurrera egiteko emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: 3 eta 4.mailako ikasle guztiek emandako botoen erdiak gehi bat.
 - [Emaitzak aktan](#) jasoko dira. Akta gelako ordezkariak eta irakasleak sinatuko dute.
 - Ordezkariak emaitzen akta Zuzendaritzara eramango du. Zuzendaritzan bozketaren [emaitza guztiak aktan](#) jasoko dira.
5. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete.
6. Ikastetxeak klaseak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.
7. Deialdiari buruzko informazioa pasabideetako kortxoetan bakarrik jar daiteke.

c) Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (ARRATSALDEAN)

1. Zuzendaritzak [gurasoei gutuna](#) bidaliko die, honako helburu hauekin:
 - **Deialdiaren eta bozketaren informazioa ematea:** nork egin duen deialdia, arrazoia eta bozketaren emaitza.
 - **Deialdiarekin bat datozen ikasleen gurasoei euren seme-alaben eskolara hutsegitea justifikatzeko eskatzea,** Dekretuko 23. artikuluko 2. atalean dioenari jarraiki:

"Honako hauek hartuko dira justifikatu gabeko bertaratze- eta puntualtasun-hutsegitezat: ikasleak edo, ikaslea adingabea bada, haren gurasoek edo legezko ordezkariak idazki bidez arrazoitzen ez dituztenak. Horretarako, ikastetxean ezarritako arauen arabera onargarria den justifikazioa aurkeztu beharra dago, Dekretu honetako 13.3 eta 14.3 artikuluetan ezarritakoaren aurka joan gabe."
 - **Egun osoko grebaren ordezkariaren bat proposatzen denean eta, ondorioz, ikasleek ikastetxetik atera behar badute, [ikastetxetik ateratzeko baimen idatzia eskatuko da,](#) Dekretuko 14.artikuluko 3.atalak dioenari jarraiki:

*"Ikasleak artikuluko honetan eta aurrekoan adierazitako eskubideak betetzeko eskola-eremutik ateratzekoak badira, gurasoen edo legezko ordezkarien baimen idatzia beharko dute, baldin eta adinez txiki badira. Idazki horretan, ikastetxetik ateratzeko baimena zer ordutan ematea eskatzen den adierazi beharko da, hala badagokio, erantzukizun zibilak zehazteko, eta derrigorrezkoen ondorengo hezkuntzetako ikasleen kasuan izan ezik; azken horien kasuan, gurasoen edo legezko ordezkarien idazki bidezko baimen orokorrarekin nahikoa izango da."***

d) Deialdi egunaren bezperan (GOIZEAN)

1. Ikasleek euren hutsegitea justifikatzen duen gurasoek sinatutako agiria, greba egunaren bezperan ekarri behar diote tutoreari.

51. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1.- Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

- a) Zuzendariak - edo, haren lekuan, ikasketa - burua - arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.
- b) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.
- c) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2.- Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketa - buruaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEA

52. artikulua. Printzipio orokorra

1.- Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2.- Betebeharrak ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

IV. KAPITULUA. JOKABIDE DESEGOKIAK, AURKAKOAK, LARRIAK ETA NEURRI ZUZENTZAILEAK

1. atala. PRINTZIO OROKORRAK

53. artikulua. Ikasleek beren betebeharrak ez betetzean izandako jokabideen zuzenketa

1.- Ikasleen betebeharrak ez betetzea beti hartuko da, gutxienez, jokabide desegokitzat. Ez-betetze horrek hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea eragozten dien neurrian, ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabidetzat edo bizikidetzat horri kalte larria eragiten dion jokabidetzat hartuko da.

2.- Ikasleen betebeharrak ez betetzeko jokabide guztiak lehenbailehen zuzendu beharko dira, zuzendu beharreko jokabidearekin lotutako neurrien bitartez.

3.- Neurri zuzentzaileek helburu hezigarria izango dute, batez ere, hala zuzendu behar den jokabidea egin duen ikaslearentzat, nola gainerako ikasleentzat. Neurri zuzentzaileak hezkuntza-jardunaren baitan beteko dira, hainbat arlotako oinarrizko gaitasunak lortzen laguntzeko, hala nola gizarte- eta herritartasun-arlokoak nahiz autonomia eta ekimen pertsonalaren arlokoak.

4.- Neurri zuzentzaileak proportzionaltasunaren eta gutxieneko esku-hartzearen printzipioak kontuan izanda ezarriko dira, eta adiskidetzearen eta kalte-ordainaren bidez irtenbidea lortzeari emango zaio lehentasuna, betiere ahal den hezkuntza-eraginkortasunik handiena lortzearren.



2. atala. JOKABIDE DESEGOKIAK, BIZIKIDETZAREN AURKAKOAK, LARRIAK ETA HORIEN ZUZENKETA

54. artikulua. JOKABIDE DESEGOKIAK

IKASTE- PROZESUA	<ul style="list-style-type: none">a) Arlo berean justifikatu gabeko 3 puntualtasun-hutsegite.b) Justifikatu gabeko bertaratze-hutsegiteak.
MATERIALA ETA INSTALAZIOAK	<ul style="list-style-type: none">c) Ikastetxeko instalazioei, ikastetxeko materialari edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei narriadurak eragitea, zabarkeriagatik gertatzen denean.
EBALUAZIOARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA	<ul style="list-style-type: none">i) Kalifikaziorako baliatuko diren azterketa, proba edo ariketetan kopiazea edo besteei norberarena kopiazen erraztea, edo azterketa, proba edo ariketa horietan baimenduta ez dauden material edo aparatuak erabiltzea.
TEKNOLOGIA BERRIAK	<ul style="list-style-type: none">f) Ikastetxeko Gobernu Organoak bere eskumenen eremuan debekatutako ekipoak, materialak, jantziak edo aparatuak erabiltzea. Ikasleek guztiz debekatua dute ikastetxeko eremu osoan argazkiak ateratzea, grabazioak egitea eta telefono mugikorrek zein grabazio- baliabideak dituen edozein gailu erabiltzea. Debekua egun osorako da, ikasleak ikastetxean sartzen direnetik bertatik irteten duten arte.g) Ikastetxeko ekipamendua (elektronikoa, mekanikoa, telefonikoa, informatikoa edo zeinahi motatakoa) baimenik gabe edo baimendutakoak ez diren helburuetarako erabiltzea.

55. artikulua. NEURRI ZUZENTZAILEAK

Irakasleak ondorengo neurri hauetako baten edo gehiagoren bidez zuzenduko du jokabide desegokia:

- a) Izandako jokabide desegokiari eta haren ondorioei buruzko hausnarketa
- b) Kaltetuak izan diren pertsonen aurrean jokabidea desegokia izan dela onartzea.
- c) Jokabide-eredu egokiak ikasteko eta barneratzeko jarduerak egitea.
- d) Jokabide desegokiaren nolakotasunarekin zerikusia duen zereginen bat egitea
- e) Zuzendariaren, ikasketa - buruaren edota une horretan ikastetxearen ardura duen zuzendaritza taldeko kideren baten aurrean agertzeko agindua.

<p>HEZKUNTZA KOMUNITATEKO KIDEEEN ARTEKO HARREMANAK</p>	<p>d) Irakasleek edo agintari akademikoek agindutakoa ez betetzea, betiere ikasleak haiek mespretxatzen eta iraintzen ez baditu edo diziplina nahita hausten ez badu; baita ikastetxeko gainerako langileek beren jardunean emandako aginduei jaramonik ez egitea ere.</p> <p>h) Ikastetxeko langileei gezurra esatea edo informazio faltsua ematea, betiere horrek hezkuntza-komunitateko inori kalterik eragiten ez badio.</p> <p>e) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako adeitasunik ezeko jarrera, keinu edo hitzak.</p> <p>k) Ikaskideen gauzak nahita erabiltzea, haien borondatearen aurka.</p>
<p>HIGIENE SEGURTASUNA ETA</p>	<p>j) Hartarako baimenik ez dutenei ikastetxean sartzeko aukera erraztea edo haiekin sartzea, ikastetxeko Bizikidetzaren arauen edo Gobernu Organoen jarraibideen aurka.</p>
<p>NORBERAREN BETEBEHARREN BESTE EDOZEIN EZ - BETETZEA</p>	<p>n) Norberaren betebeharren beste edozein ez-betetze, betiere hezkuntza komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzea galarazten, oztopatzen edo eragozten ez badie, eta jokabide hori ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabide gisa edo bizikidetzaren horri kalte larria eragiten dion jokabide gisa sailkatua ez badago.</p>

56. artikulua. BIZIKIDETZAREN AURKAKO JOKABIDEAK

EBALUAZIOARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA	<p>c) Azterketa-ereduak lapurtzea edo erantzunak kopiazea, eta horiek guztiak hedatzea, saltzea edo erostea.</p> <p>d) Noten buletinetan edo gurasoentzako nahiz legezko ordezkarietzako beste edozein dokumentutan edo jakinarazpenetan (idatzizko ohartarazpenak, telefonoz utzitzako mezuak ...) aldaketak egitea, eta, ikasle adingabeei dagokienez, dagokien hartzaileei ez ematea edo erantzunak aldatzea.</p>
MATERIALA ETA INSTALAZIOAK	<p>e) Kalteak eragitea bidegabeko erabileragatik ikastetxeko lokalei, altzariei, materialari edo dokumentuei, edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei, jokabide hori ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea ez bada.</p> <p>j) Hezkuntza-komunitateko edozein kiderengan lesio fisikoak eragin ditzaketen objektuak zuhurtzearik gabe erabiltzea.</p>
TEKNOLOGIA BERRIAK	<p>g) Besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, baimena eman gabe grabazio-baliabideak erabiliz.</p>
HEZKUNTZA KOMUNITATEKO KIDEEN ARTEKO HARREMANAK	<p>a) Ikastetxeetako lagun bakarreko aginte-organoen edo irakasleen aginduak eta ikastetxeko gainerako langileek beren</p>

57. artikulua. NEURRI ZUZENTZAILEAK

1. Zuzendariak bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzentzeko aurreko artikuluan aipaturiko neurriez gain, ondorengo neurrietako bat edo gehiago ezar ditzake:

- a) Bizikidetzaren aurkako jokabideari eta haren ondorioei buruzko hausnarketa eta jokabidea bideratzeko orientazioak.
- b) Kargu-hartze idatzia.
- c) Kargu-hartzea, ikasleen gurasoak edo lege-ordezkariak bertan direla.
- d) Ikaslea taldez aldatzea, aldi baterako edo behin betirako.
- e) Lan hezigarriak edo eragindako kalte materialak konpontzeko lagungarriak diren zereginak egitea, edo hala badagokio, ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lagungarriak direnak; betiere, hiru hilabetez gehienez ere. Lan edo zeregin horiek lotura izan behar dute ikasleak bizikidetzaren aurka izandako jokabidearekin.
- f) Gai bateko edo batzuetako eskoletara joateko eskubidea eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko nahiz zerbitzuak jasotzeko eskubidea etetea, harik eta ikaslearen gurasoekin edo lege-

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

eginkizunen jardunean emandako aginduak ez betetzea, betiere horrekin batera diziplinarik eza agertzen bada edota irainak, mespretxuak, desafioak edo mehatxuak egiten badira.

- f) Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak hartutako baliozko erabakiak nahita ez betetzea.
- k) Ikastetxeko langileei gezurra esatea, informazio faltsua ematea edo norberaren nortasuna ezkatutzea, horren ondorioz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei kalte egiten bazaie.
- b) Ikaskideen edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako mehatxuak edo irainak; betiere jokabide horiek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabide gisa sailkatuta ez badaude, baita honako hauek ere: hezkuntza komunitateko gainerako kideen aurkako keinuak edo jarrerak, ezbairik gabe erasotzeko saiakeratzat edo mehatxutzat har daitezkeenak.
- h) Beste edonori bere eskubidea baliatzeko aukera galaraztea, indarkeria erabili gabe, eta beste edonor bere borondatearen aurka zerbait egitera behartzea, betiere indarkeriarik erabili gabe.
- l) Diskriminazioa dakarren edozein egintza edo jokabide, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial. Betiere

ordezkariekin elkarrizketa bat egiten den arte. Eskubide-etendura horrek ezingo du hiru egun baino gehiago iraun.

- g) Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte; edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte.
 - h) Eskolaz kanpo egin behar diren jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendutako jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte. Nolanahi ere, eskola-orduetan, ikasleari arreta eman beharko zaio ikastetxean.
 - i) Jangela-zerbitzua edo garraio-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea, gehienez ere zuzendu beharreko jokabidea egin den hiruhilekoa amaitu arte, edo, jokabide hori hiruhileko akademikoaren azken hilabetean gertatu bada, hurrengo hiruhilekoa amaitu arte; betiere, bizikidetzaren aurkako jokabidea zerbitzu horiek erabiltzen ari zenean egin badu ikasleak.
- 2. g), h) eta i) ataletan adierazitako neurriak erabili ahal izan dira, soilik a) eta f) ataletan adierazitako neurrietatik bi gutxienez aplikatu ondoren** bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideak zuzentzea lortu ez bada.

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

	<p>bizikidetzan kalte larria eragiten duen jokabidetzat hartzen ez bada.</p>
JANTOKIA AUTOBUSA	<p>ETA</p> <p>i) Ordena nahasten duten portaerak autobusean edo eskolako jangelan, bai bakarka bai taldean, eta betiere bizikidetzan kalte larria eragiten ez badute.</p>
BERRERORTZEAK	<p>m) Araudi honetako 54. artikuluan adierazitako jokabide desegokiren bat gehienez ere hiru aldiz egitea hiruhileko akademiko berean; betiere, aurreko biak zuzendu badira, eta, ikasle adingabeei dagokienez, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaie.</p>
NORBERAREN BETEBEHARREN BESTE EDOZEIN EZ - BETETZEA	<p>n) Ikasleen betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein jokabide, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzeko edo beren betebeharrak betetzeko eragozpenik sortzen ez badie eta jokabide hori 58.artikuluan bilduta ez badago, bizikidetzan kalte larria eragiten dutenen artean, hain zuzen ere. (Araudiko 53.1 artikuluan adierazitakoaren arabera interpretatuko da idatzi-zati hau.)</p>

58. artikulua. BIZIKIDETZAN KALTE LARRIA ERAGITEN DUTEN JOKABIDEAK

<p>EBALUAZIOARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>k) Ikastetxeko jarduneko egintzetan beste edonoren izena erabiltzea.</p> <p>l) Euskarri idatzian edo informatikoan dagoen eskolako dokumenturen bat edo erregistroren bat kaltetzea, truketzea edo aldatzea, baita dokumentu akademikoak ezkutatzea edo baimenik gabe ateratzea ere.</p>
<p>MATERIALA ETA INSTALAZIOAK</p>	<p>h) Nahita kalteak eragitea ikastetxearen instalazioetan edo ondasunetan, ikastetxeko langileei, beste ikasle batzuei edo beste pertsona batzuei, bai bakarka bai taldean.</p>
<p>TEKNOLOGIA BERRIAK</p>	<p>j) Grabazio-baliabideak erabiliz, besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, aldez aurretik haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, horrelakorik nahi ez dutela esanbidez adierazi badute.</p>
<p>HEZKUNTZA KOMUNITATEKO KIDEEEN ARTEKO HARREMANAK</p>	<p>a) Ikastetxeetako Gobernu Organoekiko edo beren eskumenak betetzen diharduten irakasleekiko diziplinarik gabeko egintza edo obediencia-ukatze esplizitu guztiak, ezarritako neurri zuzentzaileak betetzeari uko egitea barne, baita hezkuntza-komunitateko kideen aurkako adierazpen biziki laidogarri edo iraingarriak ere, laido edo irain horiek edozein modutan adierazita ere: ahoz, idazki bidez, edo baliabide</p>

59. artikulua. NEURRI ZUZENTZAILEAK

<p>1. Aurreko artikuluan bildutako neurri bat edo gehiago aplikatuko ditu zuzendariak, eta, horiez gain, honako hauetako edozein:</p>
<p>a) Lan hezigarriak eskola-ordutegitik kanpo egitea, edo ikastetxeko jarduerak hobetzeko eta garatzeko lagungarriak direnak, edo, hala badagokio, eragindako kalte materialak konpontzeko lanak, betiere sei hilabetez gehienez ere.</p> <p>b) Arlo edo irakasgai bateko edo gehiagoko eskoletara joateko eskubidea etetea hiru eskola-egunetik hogeira bitartean. Horren ondorioz, ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko, betiere lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.</p> <p>c) Ikastetxera joateko eskubidea etetea hiru eskola-egunetik hogeira bitartean. Horren ondorioz, ikasleak ez du etengabeko ebaluazioa galduko; betiere, lan jakin batzuk edo etxerako zeregin jakin batzuk egiten baditu, hartarako izendatutako irakasleek kontrolatuta.</p> <p>d) Eskolaz kanpoko jardueretan edo ikastetxetik kanpoko jarduera osagarrietan parte hartzeko eskubidea edo eskola-garraioko zerbitzua edo jangela-zerbitzua erabiltzeko eskubidea etetea. Neurri hori</p>

informatikoak edo ikus-entzunezkoak erabiliz.

- b) Diskriminazioa dakarten edo adierazten duten irainak erabiltzea, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial.
- c) Jazarpen sexista: Nahi ez duen batekin edota bere sexua dela eta, hitzez, keinuz edo fisikoki edozein jazarpen jasatea.
- d) Hezkuntza-komunitateko edozein kideren aurkako eraso fisiko edo psikologikoa.
- f) Bizikidetzaren aurkako jokabide guztiak, taldean egiten direnean edo haien berri nahita zabaltzen denean; baita berdinen arteko tratu txarreko egoeretan parte hartzen dutenean ere.
- g) Liskar edo jokabide erasokorrak eragitea edo jokabide horietan parte hartzea, betiere lesioak eragiteko arrisku larria sortzen bada.

- e) Ikastetxeko hezkuntza-komunitateko kideak beren osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak

ikasturtea amaitu arte aplikatu ahal izango da.

- 2. Artikulu honetako 1.b), 1.c) eta 1.d) ataletan bildutako neurriak erabili ahal izango dira, baldin eta 1.a) atalean adierazitako neurrietako baten bat aplikatuta** bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak zuzentzerik lortu ez bada.
- 3.** Ikasleren bat, aurretiaz, zuzendua izan bada ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak izateagatik, ikastetxeko zuzendariak aukera izango du, [56.m artikuluan](#) adierazitako kasuan izan ezik, hezkuntzako lurralde-ordezkarari eskatzeko ikasle horren matrikula beste ikastetxe batera aldatua izan dadin. Ikaslea adin nagusikoa balitz edo derrigorrezkoak ez diren ikasketak ikasiko balitu, urruneko hezkuntzako zentroetarako edo gaueko ikasketetako zentroetara lekualda daiteke haren espedientea. Adinez nagusiko ikasleak edo derrigorrezko hezkuntzaren ondoko ikasketak egiten dituen ikasleak ez balu onartuko espedientearen lekualdaketa hori, baliogabetu egingo da ikasle horrek ikastetxean duen matrikula, eta baja emango zaio ikastetxe horretan.
- 4.** Ikastetxeko bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkion jokabidearen ondorioz berdinen arteko tratu txarrak edo jazarpen sexistak eragin edo irauraraziko balitu, edota, jokabide horiek ikastetxeko irakasleren bati egindako erasoak badira, zuzenean proposa daiteke espedientearen lekualdaketa, aintzat hartu gabe ikasle hori aurretik zuzendua izan den ala ez. Jardunbide bera baliatzeko aukera izango da, baldin eta eraso fisiko bereziki larriak egin bazaizkio hezkuntza-komunitateko beste kideren bati.

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

	<p>diren jokaerak egitera bultzatzea, hala nola tabakoa, alkohola eta drogak kontsumitzera bultzatzea.</p>
<p>JANTOKIA AUTOBUSA</p> <p>ETA</p>	<p>i) Ordena nahasten duten jokabideak autobusean edo eskolako jangelan, betiere hezkuntza-komunitateko edozein kiderentzako egoera arriskutsuak sortzen badituzte.</p>
<p>DELITUA</p>	<p>m) Delitua edo zigor-arloko hutsegitea den edozein egintza, nahita egin bada.</p>
<p>BERRERORTZEAK</p>	<p>n) Ikasturte berean gehienez bizikidetzaren aurkako 3 jokabide izatea (delitua edo zigor-arlokoa izan ezik), betiere aurreko biak zuzendu badira eta, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaie.</p>
<p>NORBERAREN BETEBEHARREN BESTE EDOZEIN EZ - BETETZEA</p>	<p>o) Norberaren betebeharrak ez betetzea dakarren edozein jokabide, betiere jokabide hori hezkuntza-komunitateko gainerako kideen edo beste edonoren eskubideen aurkakoa bada zuzen - zuzenean: adierazpen-askatasunerako, parte hartzeko, biltzeko, diskriminaziorik ez jasateko, ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidea.</p>

3. atala. JOKABIDE DESEGOKIEN BESTE ONDORIO BATZUK

60. artikulua. Ikastetxetik kanpo egindako jokabide edo egintzengatiko erantzukizuna

Aurreko artikuluetan bildutako jokabideak eskolako eremutik edo ordutegitik kanpo egiten direnean ere zuzenduko dira, betiere ikastetxeak programatutako jarduera osagarrien edo eskolaz kanpoko jardunean egiten badira, jangela edo garraio zerbitzuak erabiltzen diren bitartean, edo eskolako jarduerekin kausa-ondorio harreman dagoela egiaztatzen denean.

61. artikulua. Ikastetxez aldatzeko proposamena

1.- Ikastetxez aldatzeko proposamena ondorengo kasuetan proposatu ahalko da:

- a) Ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea gutxienez bi aldiz zuzendu bazaio, betiere araudiko [56. m artikuluan](#) zehaztutakoa salbu, eta lehen zuzenketa gauzatu zenetik 120 eskola egun baino gehiago igaro ez badira.
- b) Bizikidetzari kalte larria eragin dion jokabideak berdin arteko txarrak edo sexuagatiko jazarpena berarekin badakar.
- c) Ikastetxeko irakasle bati eraso egitea.
- d) Salbuespenez, hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei eraso larriak egin izana.

2.- Ikaslea adinez handia bada edo DBH ondoko ikasketak gauzatzen ari bada, ikaslea urrutiko hezkuntza ikastetxe batera, gaueko ikastetxe batera edo pertsona helduen hezkuntzarako ikastetxe batera aldatzea proposatu ahalko da.

3.- Ikaslea ikastetxez aldatzeko proposamena Lurreldeko Hezkuntza Ordezkaritari helaraziko zaio. Azken horrek Hezkuntzako Ikuskaritzari txostena bidali eta irtenbiderik egokiena zein den erabakiko du.

62. artikulua. Etengabeko ebaluazioa egiteko ezintasuna bertaratze-hutsegiteak behin eta berriz egiateagatik

1.- Aurreko artikuluen arabera dagozkion neurri zuzentzaileak aplikatzeko aukera bazter utzi gabe, bertaratze-hutsegite ugari egiteagatik, etengabeko ebaluaziorako ikastetxeak onartutako metodoak eta irizpideak aplikatu ezin zaizkien ikasleek ez-ohiko probetara aurkeztu beharko dute, ebaluazioa egin diezaieten.

2.- Ikastetxeek ezarriko dute proba horien nolakotasuna, betiere dagokion arloa edo irakasgaia kontuan izanik eta indarrean dagoen araudian xedatutakoari jarraiki.

63. artikulua. Oinarrizko gaitasun sozial eta hiritarra ebaluatzearen ondorioak

Gizarte -eta herritartasun- oinarrizko gaitasuna zer neurritan atxiki den ebaluatzeko irizpideak finkatzeko orduan, irakasle-taldeek edo dagozkion departamentu didaktikoei kontuan hartu ahal izango dute kontrakoak nahiz bizikidetzarentzat larriki kaltegarriak diren jokabideak zuzentzeko neurriek xede dituzten hezkuntzako helburuak bete ez izana.

64. artikulua. Izan daitezkeen kalteengatiko erantzukizuna

Dagokionean aplika daitezkeen neurri zuzentzaileak alde batera utzi gabe, ikasleen erantzukizuna da ikastetxeko instalazioetan, altzarietan edo materialean, edo ikaskideen gauzetan, eragindako kalteak konpontzea, kalte horiek nahita edo zabarkeria larriaz edo ikastetxeak onartutako bizikidetzara-arauei aurkako

portaeraren ondorioz egin badituzte. Horren ordezt, egin beharreko konponketen kostu ekonomikoa beren gain hartu ahal izango dute, eta beren gurasoak edo legezko ordezkariak izango dira erantzule subsidiarioak legeek aurreikusitakoaren arabera.

Egilea edo egileak zein izan diren jakin ezean, eragindako kaltearen erantzuleak instalazio, altzari edo material horien ohiko erabiltzaileak izango dira.

65. artikulua. Neurri zuzentzaileak proportzionaltasunez aplikatzen direla bermatzeko irizpideak

1.- Jokabide deskribatuak zuzentzeko neurriak aplikatzeko garaian alderdi hauek hartu behar dira kontuan:

- a) Jokabide deskribatuek zer neurritan eragozten diete hezkuntza komunitateko kideei beren eskubideak eta betebeharrak betetzea.
- b) Hezkuntza komunitateko gainerako kideek beren duintasunaren edo autoritatean pairatu duten kaltea, edota jokabide aipatuen ondoriozt jasan dezaketena.
- c) Ikaslearen jokabidearen gain eragina izan dezaketen inguruabarrak.
- d) Jokabidea osatzen duten gertakariak gauzatzearekin zerikusia duten inguruabarrak.

2.- Neurrien aplikazioa proportzionala izango dela bermatzeko, aurrekoetz gain, ondorengo hauek ere kontuan hartuko dira:

**ERANTZUKIZUNA ARINTZEN DUTEN
INGURUABARRAK**

- a) Zuzendu beharreko jokabidea desegokia dela berehala onartzea.
- b) Aurretiaz neurri zuzentzailerik jaso ez izana.
- c) Materialari edo ondasun higigarrieti edo higiezinei kalteak eragin bazaizkio, kalte horiek eskola-ordutik kanpo konpontzea, edo kalte horiek konpontzeko konpromisoa izenpetzea prozedura erabaki baino lehen.
- d) Jendaurrean barkamena eskatzea.
- e) Hain kalte larria eragiteko asmorik izan ez zuela erakustea.
- f) Eraso fisikoen kasuan, kalte edo lesiorik ez eragitea.

**ERANTZUKIZUNA LARRITZEN DUTEN
INGURUABARRAK**

- a) Jokabidea zuzentzea eragin duten egite edo ez-egiteak honako ezaugarri hauek dituztenen aurka egiten direnean: adin txikiagokoak, minusbaliatuak, ahalmen fisiko txikiagokoak, ikastetxera etorri berriak; edo nagusikeriaz jokatu izana adierazten duen beste edozein zirkunstantzia.
- b) Kaltea nahita egina izatea.
- c) Kaltea aldezt aurretik pentsatu ondoren edo jakinaren gainean egitea, hau da, lasaitasunezt, gogo irmoz eta aurrezt pentsatuta eta hutsegite-jarduerak behin eta berriz errepikatzea.
- d) Jokabidea zuzentzea eragin duten egite edo ez-egiteetarako taldean jardutera bultzatu edo akuilatu izana.
- e) Eskola-arloko ordezkari-ta-kargua gehiegikeriaz baliatzea, jokabidea zuzentzea eragin duten ekintzak egiteko.

V. KAPITULUA. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO BIDE ALTERNATIBOAK**(VIII. ERANSKINA)**

Eskubideen aurkako jokabideak zuzentzeko neurriak ez direla, erabakiak izan ondoren, finkoak eta mugiezinak, aukera izango baita, baldintza batzuk betez gero, neurri horiek eten, arindu edo kentzeko. Hauek dira bide alternatiboak:

66. artikulua. Xedapen orokorrak

1. Ikastetxeetako zuzendariak ahalegina egingo dute bizikidetzaren arazoak konpontzeko, Araudi honetako VI. kapituluaren araututako prozedurak erabili gabe, eta, ahal dela, kapitulu honetan adierazten diren bide alternatiboak erabilita.
2. Lehetasunez, zuzendariak ahalegina egingo dute alde hauek adiskidetu daitezten: hezkuntza-komunitateko kideren bati eskubideak urratu dizkion ikaslea eta bere eskubideak urratuak ikusi dituen hezkuntza-komunitateko kidea. Horrez gain, eta, posible bada, sortutako kalte materialak edo moralak konpontzen ahaleginduko dira.
3. Bide horiek erabiliz zuzendu diren jokabideen berri eman behar zaie ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari edo Eskola Kontseiluari eta irakasleen klaustroari (jokabide horiek bizikidetzaren aurkakoak izan behar zuten edo bizikidetzari kalte larria eragiten diotenak).
4. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak, behin kapitulu honetan adierazitako bide alternatiboak erabilita zuzendu ondoren, soilik ondorio hauetarako jasoko dira ikastetxeetan: ikasleak aurrez hutsegiteren bat egin duen ala ez jakiteko.

67. artikulua. Prozedurarik gabeko neurri hezitzaileak

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak edo hari kalte larriak eragiten dizkietenak gertatzen badira, zuzendariak, inolako prozedurarik martxan jarri aurretik, ahalegina egingo dute ikasleek jokabide horiek zuzen ditzaten, beren borondatez onartutako neurrien bidez, edo, egoerak hala eskatzen badu, haien gurasoek edo lege-ordezkariek onartutako neurrien bidez. Proposatutako neurriak onartzen badira, ez da prozedurarik abiatuko, edo, prozeduraren bat abiatuta badago, eten egingo da.
2. Ezingo da horrela jokatu, salbuespeneko egoera hauetan:
 - a) Adin nagusikoak diren ikasleak izan badira ikastetxearen bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkieten jokabideak egin dituztenak.
 - b) [61. artikuluan](#) adierazitako jokabideak eman badira.
 - c) Ikastetxean gutxienez bi aldiz egin bada ahalegina bide horietatik konpontzeko bizikidetzaren aurkako jokabideak edo hari kalte larriak eragiten dizkietenak, eta ez bada erdietsi lortu nahi zen helburu hezitzailea. Zuzendu nahi izan diren jokabideak izaera berekoak izan behar dute.

68. artikulua. Prozedura bertan behera uztea adiskidetzea gertatu delako

1. Adiskidetzetik gertatzen bada, eten egingo da prozedura. Adiskidetzea izango da, gertakari hauek ematen badira:
 - a) Ikasleak onartzea hark egin duen jokabidea bizikidetzaren aurkakoa dela edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkiola, eta, berariaz, urratu egin dituela hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak.
 - b) Ikasleak barkamena eskatzea edo azalpenak ematea.
 - c) Kaltetua izan den pertsonak, edo, kasuan - kasuan, ikastetxeko organo eskudunak barkamena onartzea.
 - d) Jarduera hezitzailearen bat egitea onartzea.
2. Adiskidetzeak ez du bertan behera utziko prozedura [61. artikuluan](#) adierazitako jokabideren bat gertatu bada, baina, hala ere, arindu egingo ditu aplikatzekoak diren neurriak.

69. artikulua. Prozedura bertan behera uztea kaltea konpondu delako

1. Prozedura bertan behera utziko da baldin eta konpondu egiten badira bizikidetzaren aurkako jokabideen eta hari kalte larriak eragiten dizkioten jokabideen biktimak edo erakunde kaltetuek jasandako kalteak, edo haiek konpontzeko konpromiso fidagarria hartzen bada. Konponketa horrek kalte materialak eta moralak konpondu behar ditu.
2. Kalteen konponketak edo haien konpontzeko konpromisoa hartzeak ez du etengo prozedura, baldin eta [61. artikuluan](#) adierazitako jokabideren bat gertatu bada, baina, hala ere, arindu egingo ditu aplikatzekoak diren neurriak.

DEBA

70. artikulua. Prozedura bertan behera uztea jokabidea eremuan zuzentzeagatik

Prozedura bertan behera uzteko aukera izango da, baldin eta, zuzendariaren iritziz, jokabidea behar bezala zuzentzen ari bada familia-eremuan. Ezingo da halakorik egin, jokabidea [61. artikuluan](#) adierazitakoren bat baldin bada.

VI. KAPITULUA. NEURRI ZUZENTZAILEAK APLIKATZEKO PROZEDURAK.

1. atala. XEDAPEN OROKORRAK

71. artikulua. Neurri zuzentzaileak aplikatzerakoan kontuan hartu beharreko alderdiak

Ikasleei jokabideren bat zuzendu behar zaienean, arbitrariotasunik gabeko neurrien bidez zuzenduko zaie, eta beharrezko berme formalen arabera betiere. Era berean, ikasleei ezin izango zaie sekula zigor fisiko edo moralik ezarri.

Ezein ikasleri ez zaio neurri zuzentzailerik aplikatuko, jokabide desegoki gisa, ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabide gisa edo ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide gisa definituta ez dauden egite edo ez-egiteengatik.

Kontrakoak diren edota bizikidetzan kalte larriak eragin dituzten jokabideak zuzentzeko araudi honetan arautu diren prozeduretako bat erabili behar da derrigorrez, betiere, bide altematiboak aplikatzea posible izan ez denean.

72. artikulua. Denbora igarotzeagatik prozesurei ekiteko debekua

Ikasleen betebeharrak ez betetzeko jokabide guztiak lehenbailehen zuzendu beharko dira, zuzendu beharreko jokabidearekin lotutako neurrien bitartez. Ondoko kasu hauetan, ezin izango zaio inolako prozedurari ekin:

- a) Bizikidetzan kalte larriak eragin dituen jokabidea osatzen duten gertakariak edota ez-egiteak gertatu zirenetik ehun eta hogeit hamar egun baino gehiago igaro direnean.
- b) Bizikidetzaren kontrakoa den jokabidea osatzen duten gertakariak edota ez-egiteak gertatu zirenetik hirurogei egun baino gehiago igaro direnean.
- c) Jokabide desegokia osatzen duten ekintzak edo ez-egiteak gertatu zirenetik hogeit hamar egun baino gehiago igaro direnean.

73. artikulua. Neurri zuzentzaileak aplikatzeko unea

1.- Neurri zuzentzaileak aplikatu ahal izango dira:

- a) Kontrakoak diren edo bizikidetzan kalte larriak eragin dituzten jokabideak zuzentzeko neurriak, erreklamazioak edo helegiteak jartzeko epea amaitzen den unetik aurrera.
- b) Jokabide desegokiak zuzentzeko zer neurri aplikatuko diren erabakitzen den unetik aurrera.

2.- Ondoko kasu hauetan ezin izango da neurri zuzentzailerik ezarri:

- a) Bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideen kasuan, neurriak aplikatzeari buruzko behin betiko ebazpena eman zenetik ehun eta hogeit hamar egun baino gehiago igaro badira.
- b) Bizikidetzaren kontrakoak diren jokabideen kasuan, neurriak aplikatzeari buruzko behin betiko ebazpena eman zenetik hirurogei egun baino gehiago igaro badira.

- c) Jokabide desegokien kasuan, hogeitun egun baino gehiago igaro badira.

74. artikulua. Neurri zuzentzaileak aplikatzeko prozeduren epeak

Aipatutako epe guztiak eskola-egunetan adierazita daudela ulertuko da. Ondorio horietarako, eskola-egunak hauek izango dira: egun baliodun guztiak, astelehenetik ostiralera, irailaren batetik ekainaren hogeita hamarrera, oporraldiak izan ezik.

75. artikulua. Neurri zuzentzaileak aplikatzeko organo eskumenduna

1.- Ikasgelan, ikastetxeko beste eremuetan edota ikastetxetik kanpo ikasleak haien zainketa zuzenaren pean dauden bitartean, ikastetxeko irakasle guztiak ikasleen jokabide desegokiak berehala zuzentzeko eskumena dute.

2.- Zuzendaria da kontrakoak diren edota bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideak zuzentzeko eskumena duen organoa.

- a) Irakasle guztiak eskumena dute haien aurrean kontrakoa den edo bizikidetzan kalte larriak eragiten dituen jokabidea gertatzen den unean bertan ikasleari errieta egiteko. Irakasleek, halaber, ikaslea zuzendariarengana, arduradun pedagogikoarengana edo une horretan ikastetxearen arduradun den zuzendaritzako taldeko kideren batengana bidaltzeko eskumena dute, betiere, pertsonak edota objektuek kalteak jasotzea ekiditeko berehala hartu behar diren neurriak bazter utzi gabe.

3.- OOG da zuzendariak hartu dituen erabakiak berrikusteko eskumena duen organoa.

76. artikulua. Ikastetxearen barruan jakinarazpenak nahiz erreklamazioak egiteko modua eta epea

1.- Araudi honetan jasotako prozeduren egintzei buruzko jakinarazpenak jakitera eman behar den egintza gertatu eta hurrengo eskola-eguna amaitu aurretik egin beharko dira.

2.- Araudi honetan aurreikusitako erreklamazioak jartzeko epea 3 egunekoa izango da.

3.- Hezkuntza-komunitateko kideei helarazi behar zaizkien jakinarazpenak nahiz zitazioak jasotzaileak mezua jaso duela argi jakiteko moduan igorri behar dira.

77. artikulua. Erreklamazioak eta helegiteak

1.- Zuzendariak emandako ebazpenaren aurka, ikasleak edo, haren lekuan, haren gurasoek edo legezko ordezkariak, erreklamazioa aurkeztu ahaliko dute OOGn. Organo horrek erreklamazioa berrikusi ahaliko du, araudiaren [86. artikulua](#) dioena jarraituz.

2.- OOGren erabakiaren aurka, ikasleak erreklamazioa aurkeztu ahaliko dio dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari 3 egun balioduneko epean, erabakiaren jakinarazpena jasotzen denetik zenbatzen hasita.

3.- Erreklamazio ezestearen aurka interesdunak gora jotzeko errekurtsioa jar diezaiotke Euskal Autonomia Erkidegoko Gobernuko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza sailburuordeari, jakinarazpena egin eta hilabeteko epean.

2. atala. JOKABIDE DESEGOKIEN ZUZENKETA

78. artikulua. Jokabide desegokiak zuzentzeko ahozko prozedura

- 1.- Jokabide desegokiak berehala eta ahoz zuzenduko dira.
- 2.- Hala ere, errepikatutako jarrera desegokiak ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabidetzat hartzeko, 56.m artikuluan jasotakoaren arabera, idatziz jaso behar dira, [\(I. ERANSKINA\)](#), bai jarrera desegokia, bai jokabide horiek zuzentzeko aplikatutako neurriak eta baita, ikasle adingabeen kasuan, guraso edo legezko ordezkariet egindako jakinarazpena ere.
- 3.- Kasu guztietan, jokabide desegokiei eta jokabide desegokiak zuzentzeari buruz idatziz edota euskarri informatikoetan jaso diren agiriak ikasturte akademikoa amaitzean suntsituko dira.

3. atala. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO OHIKO PROZEDURA

79. artikulua. Ohiko prozeduraren erabilera

- 1.- Ohiko prozedura erabili ahalko da zuzendu beharreko jokabidea osatzen duten gertakariak nahiz gertakari horien egilea nor izan den bistakoa denean.
- 2.- Prozedura horri ofizioz ekingo zaio eta idazki bidez egingo da [\(II. ERANSKINA\)](#). Prozedurak, gutxienez, honako zati hauek izango ditu: hasierako egintza; ikasleak eta, hala badagokio, ikaslearen gurasoek edo legezko ordezkariet, esateko zer duten entzutea; eta prozeduraren amaiera ekarriko duen erabakia.

80. artikulua. Hasierako egintzaren gutxienerako edukia [\(II. ERANSKINA: BAT atala\)](#)

- 1.- Hasierako egintzak honako hauek ekarri behar ditu:
 - a) Ikasleari leporatzen zaion jokabidearen azalpena.
 - b) Kontrakoak diren edo ikastetxeko bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideetako batean kokatzea.
 - c) Ikasleari leporatzen zaion jokabidearen izaera kontuan harturik aplika daitezkeen neurriak.
 - d) Dagokion neurria aplikatuko den erabakitze eskumena duen organoa zein den, eta organoari horretarako ahalmena esleitzen dion araua.
- 2.- Era berean, araudiko [68. eta 69. artikuluetan](#) aurreikusi diren baketzeagatik edo konpontzeagatik eteteak jasoko dira.

81. artikulua. Hasierako jakinarazpena eta alde zuzentzeko entzunaldirako zitazioa

- 1.- Hasierako egintza, kasu guztietan, jokabide leporatuaren erantzule den ikasleari jakinaraziko zaio, baita, ikasle adingabea den kasuetan, haren gurasoei edota legezko ordezkariet ere.
- 2.- Jakinarazpenarekin bat, ikaslearen entzunaldirako zitazioa bidaliko da [\(II. ERANSKINA: HIRU atala\)](#), baita, hala badagokio, haren gurasoen edota legezko ordezkarien entzunaldirako zitazioa ere, bertan eguna eta ordua zehaztuko dira.

82. artikulua. Behin-behineko neurriak ([II. ERANSKINA: BI atala](#))

1.- Bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideen kasuan, zuzendaritza taldeak behin-behineko zenbait neurri ezarri ahal izango ditu ikastetxean jarduerak normaltasunez gauzatzeko direla bermatzeko. Horien artean ondorengo bi hauek:

- a) Ikasleak ikastetxera joateko duen eskubidea aldi baterako etetea, ikasleari klase zehatz batzuetara edo klase guztietara joatea debekatuz.
- b) Ikaslea behin behinekoz taldez aldatzea.

2.- Behin-behineko neurriak prozedura amaitu arte bere horretan mantendu ahal izango dira. Behin-behineko neurriak, bidenabar, ezin izango dira aplikatu beharreko neurri zuzentzaileak baino latzagoak izan. Nolanahi ere, ikaslea ikastetxetik kanporatua egon den denbora oso-osorik zenbatuko da, aplikatutako neurri zuzentzailea betetzeko garaian.

3.- Ikasle interesdunei eta, ikasle interesdunak adinez txikiak badira, haien guraso edo legezko ordezkariari jakinaraziko zaie behin-behineko neurri ezarriak zein diren.

83. artikulua. Entzunaldiaren izapidea ([III. ERANSKINA](#))

1.- Entzunaldiaren izapidearen bidez, entzuna izateko eta bere burua defendatzeko ikasleak duen eskubidea bermatu ahal izango da. Horrenbestez, hasierako egintzaren edukia gain nahiz ikastetxeak bere erabakiaren oinarri gisa hartuko duen informazio osoaren gain ikasleak egoki deritzon alegazioak egiteko aukera izango du.

2.- Ikaslearen entzunaldia egitea derrigorrezkoa izango da kasu guztietan, ikaslearen adina dena delakoa izanik eta hartu beharreko neurria hartuta ere. Adinez txikiak diren ikasleek entzunaldian beren gurasoek edo legezko ordezkariak laguntzeko eskubidea dute. Azken horiek, nahi izanez gero, beren alegazioak egin ahal izango dituzte, betiere, ikasleak bereak egin ondoren.

3.- Ikasle adingabeen gurasoei edo legezko ordezkariari entzunaldia egin beharko zaie derrigor ondorengo kasu hauetan:

- a) Ikasle adingabe horiei leporatzen zaien jokabidea ikastetxeko bizikidetzan kalte larriak eragin dituenean.
- b) Bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzentzeko neurrien artean [57. artikuluko g\), h\) eta i\) ataletan](#) zehaztutakoren bat badago.

4.- Entzunaldiaren izapidea hasierako egintza jakinarazi eta hurrengo eskola egunean egin beharko da, betiere, gurasoen edo legezko ordezkarien entzunaldia egitea derrigorrezkoa ez bada. Hala ez bada, entzunaldia, gehienez, 3 eguneko epean egin beharko da. Interesdunak entzunaldira agertzen ez badira ere, prozedurak bere bidea jarraituko du.

5.- Aurkeztu diren alegazioak idatziz jaso behar dira.

84. artikulua. Aplikatu beharreko neurri zuzentzailea erabakitzea ([IV. ERANSKINA](#))

1.- Hartutako erabakia idazki batean bilduko du zuzendaritza taldeak, arrazoiak azalduta. Era berean, dagozkion gertakizunak eta zuzentzeko oinarriak bilduko ditu, baita erreklamaziorik edo errekurtsorik ebatsi

behar izanez gero hartarako eskumena duen organoak kontuan izan beharreko alderdi guztiak bildu ere. Gutxienez, honako hauek agerraraziko dira:

- a) Oro har, ikasleei edo, ikasle adingabeen kasuan, haien legezko ordezkarietara ikastetxeko bizikidetzaren kalte lamiak eragiten dituzten jokabideak edo bizi kidetzaren kontrako jokabideak zein diren jakinarazi zaien modua.
- b) Bizikidetzaren aurkako jokabidea edo bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea osatzen duten gertakizunen deskribapena.
- c) Gaitzesten zaion portaera ikasleari argi eta garbi jakinarazi zaiola ziurtatzea, zuzendu nahi den jokabidearen tipifikazioan portaera hori jasota dagoela azalduz.
- d) Ikasleak bere jokabidea onartzeko, ukatzeko, zehazteko edo azaltzeko egin dituen alegazioak edo adierazpenak, eta, hala badagokio, gurasoek edo legezko ordezkarietara egin dituztenak, baita egon daitezkeen lekuko deklazioak ere.
- e) Zuzendariaren iritziz ikaslearen jokabidearekiko zirkunstantzia astungarriarik, aringarriarik, edo ikaslea erru-gabetzeko inguruabarrik ba ote dagoen ala ez.
- f) Ezarriko diren neurri zuzentzaileak. Neurri honek hasierako egintzaren jakinarazpenean aukerakotzat jo direnak izango dira, ez besterik.
- g) Neurriak zer unetatik aurrera aplikatu behar diren. Neurriak inoiz ez dira aplikatuko OOGren aurrean erreklamazioak egiteko epea amaitu aurretik.
- h) OOGren aurrean aipatutako erreklamazioa aurkezteko epea.

2.- Zuzendariak bere erabakia hartu beharko du entzunaldia egin eta hurrengo eskola-eguna amaitu aurretik. Zuzendariaren erabakia, hortaz, ikasleari eta, ikaslea adin txikikoa bada, haren gurasoei edo legezko ordezkarietara jakinaraziko die.

3.- Zuzendariak hartutako erabakia helarazi beharko dio OOGri eta dagokion etapa-zikloko irakasleriari, horren berri izan dezaten.

85. artikulua. Dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzari, eta, hala badagokio, dagokion Gizarte Zerbitzuei jakinaraztea

1.- Neurria bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea zuzentzeko ezartzen den guztietan, idazki horren kopia bat helaraziko zaio dagokion Hezkuntzako ikuskariari.

2.- Kasu horietan, neurria bete behar duten ikasleak Foru Aldundietako edo Udaletako Gizarte Zerbitzuen laguntza duten familietakoak badira, aplikatu zaien neurria Zerbitzu horietara helarazi beharko zaie, haren berri izan eta jarraipena egiteko aukera izan dezaten.

3.- Artikulu honetan xedaturikoa betetzearen ondorioz egiten diren jakinarazpen guztiak konfidentzialtasun eskubidearen eta erreserba-betebeharraren babespean daude.

86. artikulua. OOGren aurrean erreklamazioa jartzea

Ikasleak edo, hala badagokio, haren gurasoek edo legezko ordezkarietara eskatuz gero, OOGk zuzendariak hartutako erabakia berrikusi ahal du, eta, hala badagokio, dagokion neurriak proposatuko ditu.

87. artikulua. Ordezkaritza Organo Gorenaren erabakia

1.- Batetik, zein neurri aplikatu behar den erabakitzeko idazki arrazoitua eta, bestetik, ikaslearen edota, ikaslea adinez txiki bada, haren gurasoen edo legezko ordezkarietara jasotako alegazioak kontuan

hartuta, OOGK edo neurri hori berretsiko du, betiere araudi honetan aurreikusitakoaren arabera dela irizten badio, bestela, erabakia berriz aztertzea erabakiko du.

2. – OOGk bere eskumenak eskuordetu ahalko dizkio ikastetxeak AJAn edo Barne Araudian ezarrita dituen ordezkari batzordeei edo horretarako eraturako Batzorde bati, betiere OOGko kideek erabakia gehiengo osoz onartzen badute. Nolanahi ere, araudi honen aplikazioarekin lotutako funtzioak betetzeko, OOGrako legez ezarritako gurasoen, ikasleen eta irakasleen proportzioak errespetatu beharko dira, eta horretarako boto haztatu sistema ezarri ahalko da.

3. – OOGk gehienez ere **3 eguneko epean** hartu beharko du bere **erabakia**.

88. artikulua. OOGren jakinarazpena edo ebazpena ([V. ERANSKINA](#))

1.- OOGren erabakiaren ikaslearentzako edo, hala badagokio, haren gurasoentzako edo legezko ordezkariarentzako jakinarazpenak erabakiaren eduki osoa adierazi beharko du. Jakinarazpenean erabakiaren arrazoiak adieraziko dira, zuzendariaren aurreko erabakia berresten nahiz berrikusten den aintzat hartu gabe, eta, era berean, Hezkuntzako Lurralde ordezkariari erreklamazioa aurkezteko epea adieraziko da.

2.- OOGren hitzarmena Lurraldeko Ordezkariari eta dagozkion Gizarte Zerbitzuei jakinaraziko zaie, betiere, [85. artikuluan](#) jasotako kasuetan.

4. atala. JOKABIDEAK ZUZENTZEKO EZOHICO PROZEDURA

89. artikulua. Ezohiko prozedura noiz erabili beharra dagoen

Ohiz kanpoko prozedura ondoko kasu hauetan erabili beharko da:

1.- Zuzendu beharreko jokabidea osatzen duten ekintzak edo ekintza horien egilea nor izan den kaltetuak edo hirugarren pertsonak salatutakoaren bidez soilik ezagutzen direnean.

2.- Ikastetxez aldatzea komeni den kasuetan.

3.- Zuzendaritza taldeak, kasuaren inguruabarrak ikusirik, neurri zuzentzaile egokia hartzeko ohiz kanpoko prozedura egokiagoa dela iritzi duenean.

90. artikulua. Ohiz kanpoko prozedurari ekiteko epea

Zuzendariak prozedurari idatziz ekin behar dio, ([II. ERANSKINA](#)), gehienez ere, ikastetxeko bizikidetzaren kontrako jokabidea edo bizikidetzaren horretan kalte larriak eragiten duen jokabidea osatzen duten gertakariak ezagutu eta 3 egunetara.

91. artikulua. Hasierako egintzaren gutxieneko edukia ([II. ERANSKINA: BAT atala](#))

Hasierako egintzak honako hauek ekarri behar ditu:

1. Ikasleari leporatzen zaion jokabidearen azalpena; jokabide hori kontrakoak diren edo ikastetxeko bizikidetzan kalte larriak eragin ditzaketen jokabideen artean egon daitekeeneko zehaztapena; eta neurri zuzentzaileak aplikatu behar izateko aukera.

2. Izapidegilea izendatzea. ([II.ERANSKINA: LAU atala](#))

3. Araudi honetan jaso diren eta aplika litezkeen aukerako bideak erabiliz prozedura eteteko aukera. [\(II.ERANSKINA: BAT atala\)](#)

92. artikulua. Izapidegilea edo instruktorea izendatzea [\(II.ERANSKINA: LAU atala\)](#)

- 1.- Zuzendariak, ikastetxeko irakasleen artean, izapidegilea izendatuko du.
- 2.- Irakasle izendatuak izendapena onartu beharko du, betiere, abstenitzeko erregelamenduzko arrazoirik gertatzen ez bada. Erregelamenduzko ziorik gertatzen bada, irakasleak izendapenari uko egin beharko dio.
- 3.- Izendapenetik kontaktzen hasita egun bateko epean, izapidegileak abstentzio-idazkia aurkezten badu, emandako arrazoiak aztertu eta beste izapidegile bat izendatu beharko du zuzendariak, arrazoi justifikatuak daudela iritziz gero. Bestela, hasierako izendapena berretsiko du.

93. artikulua. Hasierako egintzaren nahiz behin-behineko balizko neurrien jakinarazpenak [\(II.ERANSKINA\)](#)

- 1.- Hasierako egintza, kasu guztietan, jokabide leporatuaren erantzule den ikasleari jakinaraziko zaio, baita, ikasle adingabea den kasuetan, haren gurasoei edota legezko ordezkariari ere.
- 2.- Zuzendariak behin-behineko neurriak ezartzen baditu, ikasleari eta, ikaslea adinez txiki bada, haren gurasoei edo legezko ordezkariari jakinaraziko dizkie, betiere, ohiko prozedurari buruzko [82. artikuluan](#) zehaztu diren baldintzetan.

94. artikulua. Izapidegilea errefusatzeko aukera

- 1.- Ikasleak edo, ikaslea adinez txiki bada, haren gurasoek edo legezko ordezkariak izapidegilea errefusatu ahal izango dute, betiere, izapidegileari uko egiteko arauzko arrazoietako bat gertatzen bada.
- 2.- Mintzagai dugun jazoera gertatuko balitz eta izapidegileak uko egiteko arrazoiak onartuko balitu, izapidegile bema izendatuko litzateke. Izapidegileak ez baditu onartzen ezesteko arrazoiak, zuzendariak bi alderdiek emandako arrazoiak aztertu eta -aldez aurretik egoki iritzitako txosten eta aholkuak jasota hiru eguneko epean ebatzi beharko du.
- 3.- Zuzendariaren ebazpena ikasleari edota, ikaslea adinez txiki bada, haren gurasoei edo legezko ordezkariari jakinaraziko zaie

95. artikulua. Izapidegilearen jardunak

Izapidegileak ofizioz gauzatuak ditu ikasle interesdunari leporatzen zaion jokabidea osatzen duten gertakariak ezagutzeko eta egiaztatzeko egoki deritzon ikerketa guztiak. Era berean, kontuan izan beharko ditu ikasleak entzunaldiaren aurretik ekar ditzakeen alegazioak.

96. artikulua. Jakinarazpena Fiskaltzari [\(IX. ERANSKINA\)](#)

- 1.- Izapidegileak jokabide nahiz gertakari egotziak delitutzat edota falta penaltzat har daitezkeela uste badu, halaxe jakinarazi beharko dio zuzendariari, hala badagokio, kasua Fiskaltzaren eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku jartze aldera.

2.- Ikaslea adingabea bada, Adingabeen Erantzukizun Penalari buruzko urtarrilaren 12ko 512000 Lege Organikoaren 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako ondorioak betetze aldera, honako hauek ere jakinarazi beharko dira:

- a) Horrela bada, hezkuntzaren eremuan jokabideak zuzendu izana.
- b) Horrela bada, baketzea gertatu izana.
- c) Horrela bada, konponketa gertatu izana edo konpontzeko konpromisoa hartua egotea.

3.- Fiskaltzari igorritako jakinarazpenaren kopia bidaliko dio zuzendariak dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkarari.

97. artikulua. Entzunaldirako zitazioa ([II. FRANSKINA: HIRU atala](#))

1.- Izapidegileak ikaslea zitatu du entzunaldia egin dezan. Ikaslea adinez txiki bada, haren gurasoei edo legezko ordezkariari ere jakinaraziko die. Zitazioan, entzunaldiaren eguna eta ordua zehaztuko dira. [83. 3 artikuluan](#) zehaztutako kasuetan, ikaslearen gurasoei edo legezko ordezkariari derrigorrez hitzordua emango zaie.

2.- Zitazioarekin idatzi bat bidaliko da eta bertan honako hauek agertuko dira:

- a) Ikasleari leporatzen zaion jokabidearen azalpena.
- b) Kontrakoak diren edo ikastetxeko bizikidetzan kalte larriak eragiten dituzten jokabideetako batekin bat datorren.
- c) Ikasleari leporatzen zaion jokabidearen izaera kontuan harturik aplikatu litezkeen neurriak, araudi honetan zehaztu direnen artean.
- d) Dagokion neurria aplikatuko den erabakitzeko eskumena duen organoa eta organoari ahalmen hori esleitzen dion araua.
- e) Kontrako proba-baliabideak proposatzeko aukera.

98. artikulua. Entzunaldiaren izapidea ([III. FRANSKINA](#))

1.- Entzunaldiaren izapidea gauzatzeko, Araudiaren [83. artikuluan](#) ohiko prozedurari buruz esandakoa aplikatu daiteke.

2.- Gainera, ikasleari eta, ikaslea adingabea bada, haren gurasoei edo legezko ordezkariari prozedurako agiri guztiak erakutsi behar zaizkie -betiere, indarrean dauden legeek ezartzen duten zuhurtasunaz- egoki deritzotena alega dezaten eta egoki deritzeten proba-bitartekoak proposa ditzaten.

99. artikulua. Ebazpen proposamena

1.- Entzunaldiaren izapidea amaitutakoan, izapidegileak frogak -aldez aurretik zeudenak-, eta ikasleak edo guraso edo legezko ordezkariak aurkeztu ahal izan dituztenak- balioetsiko ditu, baita aurkeztutako alegazioak ere; gertakizunak argitzeko eta balioesteko beharrezko irizpidezko jardunak gauzatu ditu, eta ondorioren bat ateratzen duenean, ebazpen-proposamena idatzita aurkeztuko du.

2.- Proposamena idatzi ostean, horren berri emango zaio ikasleari. Horretarako, entzunaldirako ezarri diren epe nahiz baldintza beretan deituko zaio, berriz, ikasleari. Alegazio berririk izanez gero, jaso egingo dira, eta proposamena zuzendariari helaraziko zaio, aldaketarik gabe eta jasotako alegazio berriekin batera.

100. artikulua: Ohiz kanpoko prozedura amaitzeko epea

1.- Ohiz kanpoko prozedurari ekingo zitzaiola interesdunari eta, hala balegokio, interesdunaren gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi zitzairen egunetik zenbatzen hasita, **gehienez ere 15eguneko epean amaitu** beharra dago ohiz kanpoko prozedura.

2.- Bi asteko epe horri abstentzioak edo arbuiazeak ebazteko erabili diren egunak gehituko zaizkio, baita ikasleak, haren gurasoek edo legezko ordezkariak eragin dituzten eta beharrezkoak ez diren atzerapenetan galdu diren egunak ere.

3.- Ikertu beharreko ekintzen konplexutasunak edo antzerako inguruabarrek hala eskatuko balute, zuzendariak **gehienez ere 10egunehi luzatu ahal izango du prozedura amaitzeko epea**

4.- Epea luzaturik ebazpen proposamenik egongo ez balitz, prozedura igarotzat joko da, betiere, interesdunak edota haren gurasoek edo legezko ordezkariak eragindako atzerapenek sortua ez bada. Igarotze horrek ez du eragotziko delitu edo falta penaltzat har daitezkeen gertakariak edo ez-egiteak Fiskaltzari jakinarazi beharra, betiere, zigor arloan gertakaria edo ez-egitea preskribatu ez bada.

101. artikulua. Espedientearen ebazpena eta jakinerazpena

1.- Ebazpenak arrazoitua izan beharko du beti, eta honako hauek bildu beharko ditu: ikasleari leporatu zaizkion gertakizunak; neurri zuzentzailea(k) ezartzeko arrazoiak; erantzukizuna aldatzen duten inguruabarrak, hala badagokio; neurrien edukia eta neurriak zer unetatik aurrera aplikatuko diren; erreklamazioa zer organori aurkeztu behar zaion, eta azken hori aurkezteko epea.

2.- Ikasleari eta, hala badagokio, ikaslearen guraso edo legezko ordezkariari ebazpenaren jakinarazpena helaraziko zaie.

3.- Ebazpen hori OOGri eta irakasleen klaustroari zuzendariak egoki deritzon moduan jakinaraziko die.

4.- Araudiko [85. artikuluan](#) zehaztu diren kasuetan, Hezkuntzako Lurralde Ordezkariari eta, hala badagokio, dagozkion Gizarte Zerbitzuei helaraziko zaie ebazpena.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

102. artikulua. Xedapen orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

103. artikulua. Publikotasuna

1.- Ikasketa - buruak ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea bermatu beharko du. Ikasleen eta beren ordezkoren eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira:

- **irakasgaien helburuak.**
- **edukiak** eta berorietan **landuko diren oinarrizko gaitasunak.**

2.- Ikasketa - buruak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek ondorengo hauek publiko egiten dituztela:

- irakasgaiak **gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak.**
- **ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide** aplikagarriak.
- **berreskuratzeak** egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.

3.- Ikasketa - buruak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariari heltzen zaiela.

104. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketa - buruak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatu dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.

2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketa - buruak bermatu behar du irakasle guztiek egin behar hori betetzen dutela.

3. Ikasketa - buruak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin hiru hilekoan behin bilduko direla⁵⁰. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitezkeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, IIPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

⁵⁰ Datu hori orientagarria da. Ardura horiek zuzendariaren, ikasketaburuaren edo tutoreen esku utz daitezke.

5. Modu berean, tutoreak, ikasturteko azken ebaluazio-bileretan ikasle bakoitzari buruzko lantzen den informazioa igorriko du. Ikasle bakoitzaren txostenean, gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa jasoko da:

- ikasleak egin dituen ikasgaietan helburuen betetze-maila.
- ikasturte horretarako oinarrizko gaitasunen jabekuntza-maila.
- hurrengo mailara igarotzeko edo, halakorik bada, titulua emateko erabakia.

6.-Ikastetxe bakoitzak ezarritako ereduari jarraiki egingo du tutoreak txosten hori, gainerako irakasleengandik bildutako informazioarekin eta, halakorik bada, orientazio-departamenduaren laguntzaz. Ikasleren batek finkatu diren helburuak lortu ez baditu, tutoreak txostenean zehaztu beharko ditu ikasleak helburu horiek lor ditzan hartuko diren hezkuntza-neurri guztiak.

Era berean, ikaslearen aurrerabide orokorrari buruz egokitzen jotzen diren ohar guztiak jasoko ditu.

7.- Zikloaren edo ikasturtearen azken ebaluazioko txostenak irakasleek hurrengo ikasturtean egin beharreko lana gidatuko du, ikasle bakoitzaren ikaskuntza eta irakaskuntza-prozesuak behar duen jarraikortasuna.

Ikaslearen norbanako txostenean, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

105. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1.- Ikasleek eta, hala egokitzuz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikaslearen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatutako dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.

2.- Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

106. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariak, kalifikazioak jaso eta 2 eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak berraztertze eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, didaktika-departamentuari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango curriculum ofizialaz eta Ikastetxearen Ikasketa Proiektuez (IIP) gain, didaktika-departamentuen programazioak, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

107. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1.- Ikasleek, ahozko zein [IDATZIZKO ERREKLAMAZIOA](#), zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagokion irakasleak erreklamazio guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikulua azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.

2.- Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, didaktika-departamentuaren esku-hartzea eska dezakete. Didaktika-departamentuak, proposatutako azterketa programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita departamentuan erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz -erreklamazioa egin den modu berean-erantzungo dio.

3.- Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi departamentuaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

108. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1.- Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2.- Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzailerak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3.- Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

109. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1.- Azken kalifikazioak argitara eman aurretik, irakasleek kalifikazioa berrikusteko tutoretza-ordua jarriko dute. Tutoretza hori ikasketa - buruak onetsi duen orduan egingo da. Kalifikazioa berrikusteko orduan, irakasleak ikasleei banan-banan jakinaraziko die zein den, bere iritziz, merezi duten nota. Ikasleen aldeko edo kontrako iritzia jasoko ditu eta, bere irizpide propioari jarraiki, kalifikazio aurreikusia aldatu edo bere horretan utziko du.

2.- Aurreko puntuan zehaztutako tutoretza-ordura joan, kalifikazioarekin ados ez daudela adierazi eta, hala ere, aintzat hartuak izan ez diren ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, ikasketa - buruari zuzendutako [ERREKLAMAZIO-IDATZIA](#) aurkeztu beharko dute idazkaritzan.

- Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi:
 - a) Irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa.
 - b) Zilegi litzatekeen kalifikazioa.
 - c) Ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.
- Ikasleak, halaber, ondorengo hauek erantsi ahal izango ditu:
 - a) Ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

3.- Ikasketa - buruak dagokion didaktika-departamentuari aurkeztuko dio erreklamazioa eta honek aztertu egingo du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio-irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere.

4.- Didaktika-departamentuak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, honako hauek kontuan hartu beharko ditu:

- a) Ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.
- b) Erreklamatzaileren antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

5.- Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziak besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziei buruz nahikoa informazio bildu bada.

6.- Didaktika-departamentuak 2 eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

7.- Didaktika-departamentuak hartutako erabakiaren ondorioak hauek dira:

- a) Didaktika-departamentuak bere erabakiaren berri emango dio ikasketa - buruari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-departamentuaren erabakia.
- b) Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, ikasketa - buruak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.
- c) Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, [ERREKLAMAZIO-IDATZIA JAR DEZAKE ZUZENDARIAREN AURREAN](#). Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.
- d) Zuzendariak, 7 egun naturaleko epean, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzara bidaliko du erreklamazio-idazkia, agiri hauekin batera: erreklamaziotegileak eskaini duen dokumentazioa, erreklamazioa eragin duten ariketa originalak, eta programazioa, eskatutako maila eta ebaluazio-irizpideak jasoko dituen departamentuaren dokumentazioa, ikastetxean garatutako erreklamazio- prozesuan sortu den dokumentazio guztiaz gain.
- e) Hezkuntzako Ikuskatzaitzaren txostena aztertu ondoren, Lurralde Ordezkaritzak ebazpena emango du, zazpi egun natural baino gehiago luzatuko ez den epean.
- f) Txostena taxutzeko orduan, Hezkuntzako Ikuskatzaitzak kontuan izango ditu Agindu hau, Ikastetxearen Curriculum Proiektua, dagokion arlo edo ikasgaiaren programazioa, jakitera eman diren eskuratu beharreko gutxieneko edukiak eta kalifikazio-irizpideak, ikaslearen ariketak, lanak, probak eta azterketak eta, beharrezkoa izanez gero, ikasle erreklamaziotegileak eskatzen duen kalifikazio bera duten beste ikasle batzuenak.

MENDATA BHI ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA

- g) Txosten horretan, proba eta ariketa berriak egitea eta ikastetxeak argitara emandako kalifikazio-irizpideetan aurreikusitakoari lotzen ez zaizkion kalifikazioak aldatzea proposatu ahal izango du.
- h) Lurralde Ordezkaritzak ikastetxeko zuzendariaren bitartez jakinaraziko die ebazpena bai ikasleari bai kalifikazioaren erreklamazioa egin den arloko irakasleari zein taldeko irakasle-multzoari, 7 zazpi egun natural baino gehiago luzatuko ez den epean, Ikuskatzaitzaren txostena jasotzen denetik kontaktzen hasita.



1. atala. Zaintzak eta zaintzako irakasleen zereginak

1.- Irakaslearen hutsegiteak

- a) Irakasleak lanera huts egingo duela aurreikusten badu, Zuzendaritzan eman behar du honen berri eman ondoren, zaintza-orrian ikasleek egin beharreko lana idatzi eta dagokion lekuan utziko du.
- b) Ustegabeko hutsegitea bada, ahal izanez gero, ikastetxera lehenbailehen deituko du, horren berri emateko eta ikasleek egin beharreko lana jakinarazteko edo helarazteko. Ezin badu deitu, zaintzako irakasleak ustegabeko zaintzarako irakasleek utzita dituzten lanen karpetara joko du.

2.- Ohiko zaintzak

- a) Zaintzako irakasleak bere zaintza-orduan ikastetxearen funtzionamendu egokiaz arduratu behar du.
- b) Zaintzako irakaslea etorri ez den irakaslearen gelan egon beharko du eta inor falta ez bada berriz, zaintza-orduren hasieran ikastetxean buelta bat eman ondoren, irakasle-gelan egon beharko du, gerta daitekeen edozein gorabeheraz arduratzeko.
- c) Irakasleren bat falta bada, honek utzitako zaintza-orria hartu eta gelara joango da. Zaintza-orria, bertan informaziorik idatzi bada, horretarako dagoen bandejan utzi behar da, zaintza utzi duen irakaslearen eskura.
- d) Zaintza-ordua bukatutakoan, zaintza-koadernoan sinatu behar da beti.
- e) 6.orduko zaintzako irakasleak irakasle-gelako ordenagailuak itzali behar ditu.

3.- Irteera pedagogikoen ondoriozko zaintzak

- a) Irteerara joandako irakasleak ikasleek egin beharreko lana zaintza-orrian idatziko du.
- b) Zaintza egin duen irakasleak Irteeren Zaintza koadernoan sinatu behar du.
- c) Irteerara joandako irakasleen zaintzak egiteko irakasleak izendatzeko ondorengo irizpide hauek erabiliko da:
 - 1. Klasea ematetik libratzen diren irakasleak.
 - 2. Guraso-ordua duten irakasleak.
 - 3. Ohiko zaintzako irakasleak

4.- Jolas-orduko zaintzak

- a) Jolas-orduetako zaintzako irakasleek patioa, pasilloak eta gelak kontrolatu behar dituzte: irakasle bat patioan, beste bat 1.solairuan eta beste bat 2.solairuan egongo dira ikasleak zaintzen.

2. atala. Ikasleentzako oinarrizko arauak

- a) PUNTUALTASUNA
- Gelara ordurako iritsi behar da.
 - Berandu iritsiz gero, gelako atea jo eta bertan dagoen irakasleari azalduko dio ikasleak berandutzearen arrazoia.
 - Berandutzea beti justifikatu behar da. (Arlo berean justifikatu gabe 3 aldiz berandu etortzea jokabide desegokitzat hartuko da).
 - Agiria tutoreari eskatu behar zaio.
 - Eskola-ordu tarteetan gelan egon behar da.
- b) ESKOLA-ORDUAK
- Eskola-ordua hasterako lanerako behar den materiala eskura eduki behar da.
 - Irakasleak agindutako lana egitea ezinbestekoa da.
 - Eskola-orduaren dinamika errespetatu behar da.
 - Azterketetan, lanak egiterakoan e.a. zintzotasunez jokatu behar da, norberak edo besteen lana kopiatu gabe. (Horrelakoetan irakasle bakoitzak erabakiko du hartuko beharreko neurriak.)
 - Txirrinak jo eta 10 minutu pasa ondoren, irakaslea gelara etorri ez bada, gelako ordezkariak Idazkaritzara jaitsi behar du horren berri ematera.
 - Komunera joateko irakaslearen baimena behar da.
- c) EZ-ETORTZEAK
- Eskola-orduetara, irteeretara edota jangelara ez etortzea beti justifikatu behar da.
 - Ikasleak, hutsegitea justifikatzeko gurasoek sinatutako agiria tutoreari ekarri behar dio 2 eguneko epean.
 - Ustekabeko ondorearen kasuan eta, bereziki, ikasleak irteeraren bat edo probaren bat (azterketa, ahozko proba, lana entregatzea e.a.) egin behar badu, familiak goizeko 1. orduan ikastetxera deitzea eskatzen da.
- d) JOLAS-ORDUAK
- Jolas-orduetan ikasleak patiora irten, liburutegira joan edota gelan eta pasabideetan gera daitezke.
 - Ez da onartuko arriskutsua izan daitekeen jolas edo jokorik.
 - Gelan geratzekotan behar bezala egon behar da, zarata atera edota iskanbilarik sortu gabe.
 - Pasabideetan lasai ibili behar da.
 - Jolas-orduetako jolasteko materiala atezainari eskatu behar zaio eta, jolas garaia amaitutakoan, hartutakoa atezaintzan utzi behar da.
- e) ERRETZEA
- Erabat debekatuta dago ikastetxeko eremuan erretzea.
- f) HARREMANAK
- Irakasleek, ikastetxeko langileek, jangelako begirale zein langileek esandakoa edo agindutakoa betetzea ezinbestekoa da.
 - Ikastetxeko hezkuntza komunitateko kide guztiak (ikaskideak, irakasleak, ikastetxeko langileak, jangelako begirale zein langileak e.a.) errespetuz tratatu behar dira eta eurekin zintzotasunez jokatu behar da.
- g) INSTALAZIOAK ETA IKASTETXEKO ZEIN IKASKIDEEN MATERIALA
- Ikastetxeko instalazio eta material guztiak zaindu eta era egokian erabili behar dira, txukun eta egoera onean mantenduz.
 - Ikaskideen materiala ezin da erabili euren baimenik gabe.
 - Ikasleek beren gela eta bertako altzariak zein bestelako elementuak txukun eta egoera onean mantendu behar dituzte.
 - Gelako egoeraren akta, gutxienez, hiruhilabetekoan behin bete behar da.
- h) SEGURTASUNERAKO ELEMENTUAK
- Ikasleek ezin dute ikastetxearen segurtasunerako elementurik (alarma, extintoreak, larrialdietarako ateak...) erabili. (Hauei nahita kalteak egitea edota behar ez bezala erabiltzea bizikidetzaren aurkako jokabidetzat (arau-hauste larria) hartuko da).
- i) MUGIKORRAK ETA GRABAZIO - BALIABIDEAK DITUZTEN APARATUAK
- Mugikorraren erabilera: irakasleak baimendutakoan eta baimendutako jarduerak gauzatzeko irakasleak eska dezake ikasleek euren mugikorrak erabiltzea. Ikasleren batek mugikorrak ez balu, ikaskideren batenarekin moldatuko litzateke. Ez da inolaz ere derrigorrezkoa izango ikasleak mugikorra edukitzea.
 - Mugikorrak irteera pedagogikoetara eraman daitezke eta irakasleek baimendutakoan erabili ahaliko dira.
 - Irakasleek baimendu gabeko mugikorraren edota grabaziorako balio duen tresnen beste edozein erabilera erabat debekatuta dago. Mugikorra edo debekatutako tresnarik ikusiz gero, kendu egingo zaie eta ikastetxean gordeko da ikaslearen gurasoak bere bila etorri arte.
- j) SARRERAK ETA IRTEERAK
- Ikasleek patioko atetik sartu eta atera behar dute.
 - Ikastetxetik ezin da irten baimenik gabe.
- k) JANGELA
- Jangelako arduradunak, begiraleak eta langileak begirunez tratatu behar dira eta haiek esandakoa edo agindutakoa egitea ezinbestekoa da.

- Jangelako materiala zein janaria era egokian erabili behar da.
 - Gutxieneko kopuru bat jan egin behar da, salbuespenak salbuespen.
 - Jangelako jarduera normala ez da oztopatu behar.
 - Hilabete berean jangelako erregistro koadernoan 2 idatzizko ohartarazpen pilatzea jokabide desegokitzat (arau-hauste arina) hartuko da.
 - Neurri zuzentzaileak: jangelako araudian daude zehaztuta.
- l) **LIBURUTEGIA**
- Eskola-orduetan liburutegira irakaslearekin sartu behar da.
 - Liburutegiko funtzionamendua ez da oztopatu behar.
 - Debeekatutako aparatuak ezin dira erabili.
 - Liburutegian ezin da jan.
 - Liburutegiko instalazio, altzari edo materialak era egokian erabili behar dira.
 - Liburutegitik maileguan bakarrik atera daitezke liburuak eta maileguan hartutakoa epe barruan entregatu behar da.
 - Liburutegiko arduradunaren esana bete behar da.
 - Neurri zuzentzaileak: liburutegiko araudian daude zehaztuta.
- m) **GARRAIOA**
- Autobusean bakoitza bere eserlekuan eserita joango da.
 - Autobuseko materiala zaindu egin behar da.
 - Autobusean ezin da jan.
 - Autobusean doazen irakasle zein langileak errespetuz tratatu behar dira.
 - Neurri zuzentzaileak: garraiorako araudian daude zehaztuta.
- n) **GREBAK ETA DEIALDIAK**
- IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARREN 201/2008 DEKRETUKO 13. artikuluko 3.atalak honela dio:**
 "Ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian edo bere Barne Araudian ezartzen dituen baldin-tzetan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren mailatik gorako ikasleek eskoletara bertaratzeari buruz hartzen dituzten erabaki kolektiboak ez dira jokabide desegokitzat, bizikidetzaren aurkako jokabidetzat edo bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidetzat hartuko eta horiei erantzuteko ez da neurri zuzentzaileak ezarriko, betiere biltzeko eskubidea baliatuta hartu badira eta alde zuzentzaileak Zuzendaritzari jakinarazi bazez, ikastetxeak ezarritako dituen arauak jarraiki".
- Beraz, Dekretuak 3.mailatik gorako ikasleei aitortzen dien eskubideaz baliatzeko, ezinbestekoa izango da ikastetxean ezarritako honako PROZEDURA hau jarraitzea.
- Deialdi eguna baino 3 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)**
1. Ikasleek Zuzendaritzari deialdiari buruzko informazioa eman.
 - Deialdia nork egin duen.
 - Deialdiaren hezkuntza-edo prestakuntza-helburua.
 - Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.
 2. Ikasleek emandako informazioa egiaztatu ondoren, Zuzendaritzak prozedura hastea onetsiko du, eta informazioa idatzizko dokumentuan jasoko du. (I. ERANSKINA)
- Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (GOIZEKO LEHEN JOLAS – ORDUAN)
1. Deialdia konbokatu duten ikasleek, Zuzendaritzaren onespina jaso ondoren, geletako ikasleen ordezkariekin (delegatuekin) bilera egingo dute deialdiari buruzko informazioa emateko.
 2. 3. eskola-orduan, gelan dagoen irakaslearen aurrean, ordezkari bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, betiere horretarako inolako eragozpenik ez badago (azterketak, ekintza osagarriak ... Kasu honetan ordezkariak 4. eskola-orduan emango dio informazioa bere taldeari).
 3. Bozketa egin behar bada, gelan informazioa eman ondoren egingo da, betiere, irakaslearen aurrean.
 4. Bozketa egiteko ezinbestekoa da ondorengo prozedura jarraitzea:
 - Bozketa gelaka egingo da, gelan dagoen irakaslearen aurrean.
 - Erabiliko diren boto-txarteletan BAI/EZ jarriko da edo ZURIZ utziko da.
 - Botoak irakaslearen aurrean zenbatuko dira.
 - Deialdiak aurrera egiteko emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: 3 eta 4.mailako ikasle guztiek emandako botoen erdiak gehi bat.
 - Emaitzak aktan jasoko dira (II. ERANSKINA). Akta gelako ordezkariak eta irakasleak sinatuko dute.
 - Ordezkariak emaitzen akta Zuzendaritzara eramango du. Zuzendaritzan emaitza guztien emaitzak aktan jasoko dira.
 5. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete.
 6. Ikastetxeak klaseak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.
 7. Deialdiari buruzko informazioa pasabideetako kortxoetan bakarrik jar daiteke.
- Deialdi eguna baino 2 eskola-egun lehenago (ARRATSALDEAN)
- Zuzendaritzak gurasoei gutuna (III. ERANSKINA) bidaliko die, honako helburu hauekin:
- Deialdiaren eta bozketaren informazioa ematea: nork egin duen deialdia, arrazoia eta bozketaren emaitza.

- Deialdiarekin bat datozen ikasleen gurasoei euren seme-alaben eskolara hutsegitea justifikatzeko eskatzea, Dekretuko 23. artikuluko 2. atalean dioenari jarraiki:

"Honako hauek hartuko dira justifikatu gabeko bertaratze- eta puntualtasun-hutsegitez: ikasleak edo, ikaslea adingabea bada, haren gurasoek edo legezko ordezkariak idazki bidez arrazoitzen ez dituztenak. Horretarako, ikastetxean ezarritako arauen arabera onargarria den justifikazioa aurkeztu beharra dago, Dekretu honetako 13.3 eta 14.3 artikuluetan ezarritakoaren aurka joan gabe."


- Egun osoko grebaren ordezkariaren bat proposatzen denean eta, ondorioz, ikasleek ikastetxetik atera behar badute, ikastetxetik ateratzeko baimen idatzia (IV. ERANSKINA) eskatuko da, Dekretuko 14. artikuluko 3. atalak dioenari jarraiki:

"Ikasleak artikuluko honetan eta aurrekoan adierazitako eskubideak betetzeko eskola-eremutik ateratzekoak badira, gurasoen edo legezko ordezkarien baimen idatzia beharko dute, baldin eta adinez txiki badira. Idazki horretan, ikastetxetik ateratzeko baimena zer ordutan ematea eskatzen den adierazi beharko da, hala badagokio, erantzukizun zibilak zehazteko, eta derrigorrezkoen ondorengo hezkuntzetako ikasleen kasuan izan ezik; azken horien kasuan, gurasoen edo legezko ordezkarien idazki bidezko baimen orokorrekin nahikoa izango da."

Deialdi egunaren bezperan (GOIZEAN)

Ikasleek euren hutsegitea justifikatzen duen gurasoek sinatutako agiria, greba egunaren bezperan ekarri behar diote tutoreari.

3. atala. Kalifikazioak erreklamatzeko dokumentuen ereduak

EBALUAZIO PARTZIALEKO KALIFIKAZIOAREN ERREKLAMAZIOA	
ERREKLAMAZIOGILEAREN DATUAK	
IZEN - ABIZENAK	
NAN	

ERREKLAMAZIOAREN JASOTZAILEAREN DATUAK	
IRAKASLEAREN IZEN - ABIZENAK	
MINTEGIA	

ERREKLAMAZIOA EGITEKO ARRAZOIAK

1.-

2.-

ERREKLAMAZIOAREN HELBURUA (Eskatzen den/diren aldaketa/-ak)

1.-

2.-

DATA:

Izenpea:

MINTEGIAREN ERABAKIA

DATA:

MINTEGI - BURUA:

Izenpea:

OHARRA: Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi departamentuaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.



AZKEN KALIFIKAZIOA REN ERREKLAMAZIOA MINTEGI-BURUARI	
ERREKLAMAZIOGILEAREN DATUAK	
IZEN - ABIZENAK	
NAN	

ERREKLAMAZIOAREN JASOTZAILEAREN DATUAK	
MENDATA BHIko IKASKETA - BURUA	

IRAKASLEAK JARRITAKO NOTA	
IKASLEAK ESKATZEN DUEN NOTA	

ERREKLAMAZIOA EGITEKO ARRAZOIAK
--

1.-

2.-

IKASLEAK ERANSTEN DITUEN AGIRIAK

Ikasleak ondorengo agiriak eranstean dizkio idatziari:

1.-

2.-

DATA:

Izenpea:

MINTEGIAREN ERABAKIA

DATA:

MINTEGI - BURUA:

Izenpea:

AZKEN KALIFIKAZIOA IKUSKARITZEN ERREKLAMATZEKO DOKUMENTUA

IKASTETXEA	MENDATA BHI	KODEA	012947
------------	--------------------	-------	---------------

ERREKLAMAZIOGILEAREN DATUAK

IZEN - ABIZENAK	
NAN	

ERREKLAMAZIOAREN JASOTZAILEAREN DATUAK

MENDATA BHIko ZUZENDARIA
HEZKUNTZAKO LURRALDE ORDEZKARITZA

IRAKASLEAK JARRITAKO NOTA	
IKASLEAK ESKATZEN DUEN NOTA	

ERREKLAMAZIOA EGITEKO ARRAZOIAK

1.-

2.-

**ERANSTEN DIREN AGIRIAK**

- 1.- Erreklamazio- prozesuan sortu den dokumentazio guztia.
- 2.- Erreklamazioa eragin duten ariketa originalak.
- 3.- Programazioa
- 4.- Eskatutako maila eta mintegian ezarritako ebaluazio-irizpideak jasotzen dituen dokumentua

DATA:**MENDATA BHIko ZUZENDARIA:****Izenpea:**

4. atala. Ikasleen greba eta geldialdi-deialdietan erabili beharreko dokumentuak

ZUZENDARITZAK GEREBA- DEIALDIARI BURUZKO INFORMAZIOA JASOTZEKO DOKUMENTUA

DEIALDIA EGIN DUENA	
DATA	
DEIALDIAREN HEZKUNTZA - HELBURUA	
DEIALDIAK IKASTETXEAREKIN DUEN LOTURA	
ANTOLATUTAKO EKINTZAK	
JARDUERAK	ORDUTEGIA



IKASLEAREN IZEN - ABIZENAK

SINADURA

GELAKO BOZKETAREN EMAITZAREN AKTA

PROPOSAMENA:

BOZKETAREN EMAITZAK

GELA	IKASLE KOPURUA	BAI	EZ	ZURIZ	BALIORIK GABE

TUTOREA edo IRAKASLEA



GELAKO ORDEZKARIA

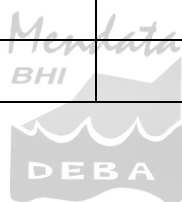
DEBAN, 20..... (e)ko ren (e)an

BOZKETAREN EMAITZAREN AKTA

PROPOSAMENA:

BOZKETAREN EMAITZAK

GELA	IKASLE KOPURUA	BAI	EZ	ZURIZ	BALIORIK GABE



MENDATA BHIko ZUZENDARIA

DEBAN, 20..... (e)ko ren (e)an

GURASOENTZAKO GUTUNA

Guraso agurgarriak:

IKASLEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARREN 201/2008 DEKRETUKO 13.3. artikulua dioen bezala, 3 eta 4. mailako ikasleek biltzeko eta greba egiteko eskubidea dute, betiere ikastetxeak horretarako ezarritako prozedura jarraituz.

Horrela bada, 3. eta 4. mailako ikasleek, euren eskubideaz baliatuz, (DATA) ----- (NORK) ----
----- egun osorako deituriko grebarekin bat egitea erabaki dutela jakin arazi digute, (ARRAZOIA) -
-----.

Bozketaren emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

Ikasleek egindako bozketaren emaitza ondorengo izan da:

IKASLEAK GUZTIRA	
DEIALDIAREN ALDE	
DEIALDIAREN AURKA	
ZURIZ	
BALIOGABEAK	

Ikasleak greba egin behar badu, bere guraso edo legezko tutoreek ikaslearen ikastetxera hutsegitea justifikatzeko ondorengo agiria bete eta sinatu egin behar dute. (Dekretuko 23.2.artikulua)

OHAR GARRANTZITSUA: Ikasleek euren hutsegitea justifikatzen duen gurasoek sinatutako agiria, greba egunaren bezperan ekarri behar diote tutoreari.

Nik, _____ eta
_____ NANarekin, jakinarazten dut DBHko _____ taldeko den nire seme /alaba
den _____, ez dela ikastetxera joango
20.....koren.....(-e)an, (egun osoan, 5. eta 6.orduan...) greba egingo duelako.

Adeitasunez,

ZUZENDARITZA

Deba, 20 ____ ko _____ ren _____ ean

CARTA PARA LOS PADRES

Estimados padres:

El artículo 13. 3 del DECRETO 201/2008 DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS ALUMNOS otorga a los alumnos el derecho a reunirse y a secundar las convocatorias de huelga y paros que se convoquen, siempre y cuando se atengan al procedimiento establecido en el centro.

Haciendo uso de dicho derecho, nuestros alumnos de 3º y 4º nos han comunicado que se adhieren a la convocatoria de huelga general de estudiantes convocada por ----- para el día ----- para mostrar su desacuerdo por -----.

El resultado de la votación ha sido el siguiente

NUMERO DE ALUMNOS	
A FAVOR DE LA CONVOCATORIA	
EN CONTRA DE LA CONVOCATORIA	
VOTOS EN BLANCO	
VOTOS NULOS	

El resultado de la votación no es vinculante para los alumnos, por lo que quien no secunde la convocatoria de la huelga puede ejercer su derecho a asistir a las clases. En el centro se impartirán las clases sea cual sea el número de alumnos que asistan al centro ese día.

Si un alumno/a va a faltar a clase por secundar la citada convocatoria, sus padres o tutores legales deben justificar dicha falta de asistencia. (Artículo 23.2 del Decreto) Para ello deben cumplimentar y firmar el siguiente justificante.

NOTA IMPORTANTE: Los alumnos deben entregar este justificante a su tutor la víspera del día de la huelga convocada.

Yo, _____ con DNI _____
pongo en su conocimiento que mi hijo-hija _____ del grupo
_____ no asistirá a clase el día _____ de _____ de
_____ (durante todo el día, a 5ª y a 6ª hora...) porque va a secundar la huelga.

Atentamente,

LA DIRECCIÓN

Deba, a ____ de _____ de 20____

GREBA EDO GELDIALDI DEIALDIAREN ONDORIOZ IKASTETXETIK ATERATZEKO BAIMENA

Ikasleen eskubideak eta betebeharrak arautzen dituen abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 14.artikuluak dioenaren arabera, 3. DBHtik gorako adin txikiko ikasleen guraso edo legezko ordezkarien baimen idatzia behar da euren seme-alabek GREBA edo GELDIALDI DEIALDIAREN ONDORIOZ IKASTETXETIK ATERATZEKO. Horregatik, ondorengo dokumentua betetzea eta sinatzea eskatzen zaizue.

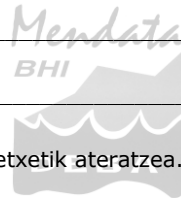
ZUZENDARITZA

DEIALDIA:

DATA:

ORDUAK:

Nik, _____ eta NAN-arekin, baimentzen dut
DBHko _____ mailako, _____ nire seme-alaba
goian aipaturiko deialdian parte hartzeko ikastetxetik ateratzea.



SINADURA

DEBAN, 20 _____ ko _____ ren _____ (e)an.